



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
แบบขออนุมัติให้สอนแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อาจารย์ประจำ  อาจารย์พิเศษ  
สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....สอนในวัน(ระบุเช่น ส1-4).....  
วิชา(รหัส-ชื่อวิชา).....ศูนย์การศึกษา.....  
ไม่สามารถมาสอนได้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจาก.....

จึงมีความประสงค์ให้(นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้สอนแทน มีวุฒิการศึกษา(ป.โท/เอก)  
วิชาเอก.....ปัจจุบันทำงานที่.....  
โทรศัพท์.....(แนบใบ Transcript ของผู้ทำหน้าที่สอนแทน) โดยข้าพเจ้าขออนุมัติให้สอนแทนครั้งนี้  
เป็นครั้งที่.....และได้เคยขออนุมัติให้สอนแทนมาแล้ว.....ครั้ง รวมครั้งนี้เป็น.....ครั้ง (ตามประกาศฯสามารถสอน  
แทนได้เทอมละไม่เกิน 3 ครั้งและขออนุมัติล่วงหน้าก่อนถึงวันสอน) มีรายละเอียดในการให้สอนแทนดังนี้

วันที่สอนแทน	กลุ่มเรียน	วิชา	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน  
(.....)

ความเห็นของผอ./หัวหน้าศูนย์(ยกเว้นศูนย์มหาวิทยาลัยฯ).....

ลงชื่อ.....ผอ./หัวหน้าศูนย์  
(.....)

ความเห็นของประธานสาขา.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขา  
(.....)

ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีวิชาการ.....

ลงชื่อ.....คณบดี/รองคณบดี  
(.....)

ความเห็นของ อธิการบดี/รองอธิการบดีวิชาการ  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....อธิการบดี/รองอธิการบดี  
(.....)