



แบบฟอร์มขอใช้ห้อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

สังกัด คณะ / ศูนย์ / สำนัก / สถาบัน.....มีความประสงค์จะขอใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม กบส. |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๓ | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมศูนย์วิชาการท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี | |

เพื่อ.....

ในวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน..... คน และขอให้มหาวิทยาลัยจัด

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> โต๊ะลงทะเบียน.....ตัว | <input type="checkbox"/> โต๊ะวิทยากร.....ตัว | <input type="checkbox"/> โต๊ะและเก้าอี้นั่งประชุม.....ตัว |
| <input type="checkbox"/> เก้าอี้นั่งประชุม.....ตัว | <input type="checkbox"/> ชุดรับแขก | <input type="checkbox"/> เครื่องขยายเสียง |
| <input type="checkbox"/> LCD Projector | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | |

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ห้องว่าง | <input type="checkbox"/> ห้องไม่ว่าง |
|-----------------------------------|--------------------------------------|

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววันดี พูลเจริญ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา / ผู้ได้รับมอบหมาย

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> อนุญาต มอบงานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และงานรักษาความปลอดภัย |
| <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต |

ลงชื่อ.....
(นายณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์)
...../...../.....