

**แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร**

**กรณีลาไม่เกิน ๕ วัน**

เขียนที่.....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดกอง/หน่วยงานเทียบเท่ากอง .....

คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .....

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร

เนื่องจาก .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างวันที่ลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ากอง/ประธานสาขาวิชา

- เห็นควรอนุญาต  
 ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)/...../.....

คำสั่งของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์  อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)/...../.....

หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบสถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

สังกัด.....

วันที่...../...../.....