



ใบแจ้งซ่อม

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งซ่อม [] ไฟฟ้า [] ประปา [] โทรศัพท์ [] งานไม้ [] เครื่องปรับอากาศ [] อื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ไปซ่อมแซมอุปกรณ์ที่.....

โดยมีรายการ ดังนี้

- ๑.
๒.
๓.

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ ล้ำเลิศ)

ผลการตรวจสอบ

[] เรียบร้อย
[] ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....

.....
.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของอธิการบดี

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม

- ๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

รวม.....รายการ
.....ผู้เบิก
.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ช่วงเวลาปฏิบัติ เริ่มวันที่.....

เวลา.....น.

เสร็จวันที่.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/ผู้แจ้ง

(.....)