



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
(Self-Assessment Report: SAR)

เทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี

สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี พ.ศ. 2548

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ประจำปีการศึกษา 2560

(1 มิถุนายน 2560 - 31 พฤษภาคม 2561)

วันที่รายงาน 5 กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หมวด ที่	รายละเอียด	หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	7
	- องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	9
	• ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ.	9
2	อาจารย์	10
	- องค์กรประกอบที่ 4 อาจารย์	10
	• ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	10
	• ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	12
	• ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	15
3	นักศึกษาและบัณฑิต	17
	- องค์กรประกอบที่ 3 นักศึกษา	17
	• ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	17
	• ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	19
	• ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	21
	- องค์กรประกอบที่ 2 บัณฑิต	23
	• ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	23
	• ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี	23
4	ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร	25
	- องค์กรประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	28
	• ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร	28
	• ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน	29
	• ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	31
	• ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	33
5	การบริหารหลักสูตร	38
	- องค์กรประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	39
	• ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	39
6	สรุปการประเมินหลักสูตร	41
7	คุณภาพของการสอน	42
8	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	45
9	แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	45
	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	48

มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2560

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสหลักสูตร 25511591103985

2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดที่ระบุใน มคอ.2)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	หลักฐาน แสดง
1.	นางกิงกาญจน์ กิตติสุนทร ภาค	อาจารย์	วศ.ม. (سنเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์	2552 2547	1.1-1 มคอ.2
2.	นายธนัช มั่นมงคล	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550 2544	
3.	นายจตุพล พิสิษฐ์ศักดิ์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	2556 2551	
4.	นายเมธี พรหมศิลา	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา ทางการอาชีวและเทคนิค ศึกษา) วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2547 2537	
5.	นายณัฐพงศ์ สุวรรณกุล	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา ทางการอาชีวและเทคนิค ศึกษา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2547 2536	

2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	หลักฐาน แสดง
1.	นางกิงกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาส	อาจารย์	วศ.ม. (สนเทศศาสตร์) วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏราช นครินทร์	2552 2547	1.1-1 มคอ.2
2.	นายธนรัช มั่นมงคล	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550 2544	
3.	นายจตุพล พิสิฐรัฐศักดิ์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	2556 2551	
4.	นายยุทธฉัตร จงจันทร์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยธนบุรี	2554 2540	
5.	นายเมธี พรหมศิลา	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา ทางการอาชีวและเทคนิค ศึกษา) วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2547 2537	

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ที่ไม่ใช่ใน มคอ.2 ให้เพิ่มหลักฐานแสดงคือ สมอ.08

3. อาจารย์ผู้สอน

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1) อ.ปรีวรรต นาสวาสดี | 6) อ.สุทธิดา การะเวก |
| 2) อ.กิงกาญจน์ ใหม่พิมพ์ | 7) อ.ณัฐพงศ์ สุวรรณกุล |
| 3) อ.จตุพล พิสิฐรัฐศักดิ์ | 8) อ.ยุทธฉัตร จงจันทร์ |
| 4) อ.ธนรัช มั่นมงคล | 9) อ.กาหลง บัวนาค |
| 5) อ.เมธี พรหมศิลา | 10) อ.สรรพลสิทธิ์ ชลพันธ์ |

4. วันที่รายงาน

5 กรกฎาคม 2561

5. ปีการศึกษาที่รายงาน

2560

6. สถานที่ตั้ง

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร หลักฐานประกอบ																														
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	[✓] อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ คือ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ทั้ง 5 คนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียงหลักสูตรเดียวและประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรมีดังนี้ ดังนี้ 1 นางกิงกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาศ 2 นายธนัช มั่นมงคล 3 นายจตุพล พิสิษฐ์ศักดิ์ 4 นายยุทธณรงค์ จงจันทร์ 5 นายเมธี พรหมศิลา	1.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรหรือรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในเอกสาร มคอ.2 1.1-1-2 เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และนำเสนอ สกอ.																														
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	[✓] อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีคุณวุฒิหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>วุฒิการศึกษา</th> <th>สาขาตรง</th> <th>สาขาสัมพันธ์</th> <th>ตำแหน่งทางวิชาการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นางกิงกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาศ</td> <td>ปริญญาโท</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td>อาจารย์</td> </tr> <tr> <td>นายธนัช มั่นมงคล</td> <td>ปริญญาโท</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td>อาจารย์</td> </tr> <tr> <td>นายจตุพล พิสิษฐ์ศักดิ์</td> <td>ปริญญาโท</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td>อาจารย์</td> </tr> <tr> <td>นายยุทธณรงค์ จงจันทร์</td> <td>ปริญญาโท</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td>อาจารย์</td> </tr> <tr> <td>นายเมธี พรหมศิลา</td> <td>ปริญญาโท</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td>อาจารย์</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาตรง	สาขาสัมพันธ์	ตำแหน่งทางวิชาการ	นางกิงกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาศ	ปริญญาโท	✓		อาจารย์	นายธนัช มั่นมงคล	ปริญญาโท	✓		อาจารย์	นายจตุพล พิสิษฐ์ศักดิ์	ปริญญาโท	✓		อาจารย์	นายยุทธณรงค์ จงจันทร์	ปริญญาโท	✓		อาจารย์	นายเมธี พรหมศิลา	ปริญญาโท		✓	อาจารย์	1.2-1-1 มคอ.2 (หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.2) 1.2-1-2 เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และนำเสนอ สกอ. พร้อมแสดงคุณวุฒิ
ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาตรง	สาขาสัมพันธ์	ตำแหน่งทางวิชาการ																												
นางกิงกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาศ	ปริญญาโท	✓		อาจารย์																												
นายธนัช มั่นมงคล	ปริญญาโท	✓		อาจารย์																												
นายจตุพล พิสิษฐ์ศักดิ์	ปริญญาโท	✓		อาจารย์																												
นายยุทธณรงค์ จงจันทร์	ปริญญาโท	✓		อาจารย์																												
นายเมธี พรหมศิลา	ปริญญาโท		✓	อาจารย์																												
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	[✓] เป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2559 (ปรับปรุงไม่เกิน 5 ปี) - ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 - สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2559 - สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2559 - เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559	1.11-1-1 รายงานขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งมีเอกสารแสดงมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย																														

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	บรรลุ

หมายเหตุ : หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” คะแนนเป็นศูนย์

หมวดที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 2. เสนอให้หน่วยงานบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครโดยผ่านคณะ 3. ประกาศรับสมัครอาจารย์ประจำหลักสูตร กำหนดวันคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร 4. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร 5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ 6. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร 7. ประกาศรายชื่อผู้รับการคัดเลือก กำหนดวันปฏิบัติงาน 8. แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 9. หลักสูตรชี้แจงและมอบหมายภาระหน้าที่ <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรจากอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา 2. หลักสูตรได้ทำการเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก อาจารย์ณัฐพงศ์ สุวรรณกุล ซึ่งมีวุฒิด้านศึกษาศาสตร์บัณฑิต เป็นอาจารย์ยุทธณรงค์ จงจันทร์ 3. แต่งตั้งอาจารย์ยุทธณรงค์ จงจันทร์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 4. หลักสูตรชี้แจงและมอบหมายภาระหน้าที่ <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรไม่ได้รับสมัครอาจารย์เข้ามาใหม่ แต่ได้ทำการเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรจากอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาเท่านั้น</p>	
<p>- ระบบการบริหารอาจารย์ วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อกำหนดบทบาทของอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. เพื่อชี้แจง กำกับ ติดตาม ทบทวนภาระหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงระบบและกลไก <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนการดำเนินงานตามบทบาทของอาจารย์ 2. ชี้แจงบทบาท ภาระหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานด้านการสอน - ภาระงานด้านงานวิจัย - ภาระงานด้านบริการวิชาการ - ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <p>3. กำกับ ติดตาม ทบทวนการบริหารอาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบประธานหลักสูตรดำเนินการกำกับและติดตามทุก 6 เดือน, 9 เดือน <p>4. สำนวจความพึงพอใจของอาจารย์</p> <p>5. วิเคราะห์ สรุปผล ปรับปรุงผลจากการประเมิน</p> <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนการดำเนินงานตามบทบาทของอาจารย์ 2. หลักสูตรชี้แจงบทบาท ภาระหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการกำหนดภาระงานสอนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน และมีการเกลี้ยรายวิชาและคาบเรียนให้อาจารย์มีภาระงานขั้นต่ำ ในกรณีที่มีรายวิชาเฉพาะรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนไม่มีความถนัดหรือมีภาระงานสอนมากเกินไป หลักสูตรได้มีการวางแผนและจัดหาวิทยากรภายนอกมาร่วมสอนในรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศของทางมหาวิทยาลัย และมีการวางแผนการกำหนดการส่งมคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้ตรงกำหนดเวลา งานวิจัย หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์และ/หรือหลักสูตรควรมีงานวิจัยร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 งานบริการวิชาการ หลักสูตรได้วางแผนการบริการวิชาการและมีการดำเนินงานบริการวิชาการจำนวน 1 เรื่อง คือ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD 7 เมษายน 2561 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรได้ทำการแจ้งและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรได้กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนให้กับนักศึกษาในทุกปีการศึกษา และกำหนดให้อาจารย์จัดสรรเวลาในการพบนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 4 ครั้งตามปฏิทินวิชาการประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560 และ 2/2560 3. ประธานหลักสูตรดำเนินการกำกับและติดตามทุก 6 เดือน, 9 เดือน 4. หลักสูตรทำการสำวจความพึงพอใจของอาจารย์ 5. หลักสูตร วิเคราะห์ สรุปผล ปรับปรุงผลจากการประเมิน <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>จากการกำหนดบทบาท ภาระหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรควรกำหนดผู้รับผิดชอบในภาระงานแต่ละด้านเพื่อเป็นการแบ่งงานกัน</p>	
<p>- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง 2. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการดำเนินงาน 2. สำนวจความต้องการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ 3. เข้าประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน 4. จัดตั้งงบประมาณ 5. จัดทำตามแผน 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>6. รายงานผลการพัฒนาอาจารย์</p> <p>7. ประเมินผลจากรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>8. ปรับปรุงผลจากการประเมิน</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>1. หลักสูตรวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>3. หลักสูตรสำรวจความต้องการในการเรียนต่อและ/หรือเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2. หลักสูตรได้ส่งตัวแทนเข้าประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนร่วมกับคณะ</p> <p>3. คณะจัดตั้งงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ปีการศึกษา 2560 คนละ 5,000 บาท</p> <p>4. หลักสูตรได้ทำการวางแผนส่งเสริมและส่งอาจารย์เข้าอบรมเพื่อพัฒนาและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตลอดปีการศึกษา</p> <p>5. หลักสูตรยังไม่มีอาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>6. หลักสูตรทำการทบทวนกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ทบทวนแผนการ พัฒนาอาจารย์ ในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทาง</p> <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรควรกำหนดให้มีการสอบถามความคืบหน้าให้การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตรเป็นระยะเพื่อเร่งรัดให้เข้าสู่ตำแหน่งตามรอบสัญญาตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3	2 คะแนน	2 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

● 4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 0 คน เท่ากับ 0 % คะแนนที่ได้เท่ากับ 0 คะแนน โดยแสดงวิธีการคำนวณดังนี้</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</p> $\frac{0}{5} \times 100 = 0 \%$ <p>4. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5</p> $\frac{0}{5} \times 5 = 0 \text{ คะแนน}$	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน	การบรรลุ เป้าหมาย
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	0	ร้อยละ 0	0 คะแนน	ไม่บรรลุ

● 4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เท่ากับ 0 % คะแนน ที่ได้เท่ากับ 0 คะแนน โดยมีศาสตราจารย์ 0 คน รองศาสตราจารย์ 0 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 0 คน อาจารย์ 5 คน แสดงวิธีการคำนวณดังนี้</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p> $\frac{0}{5} \times 100 = 0 \%$ <p>2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5</p> $\frac{0}{5} \times 5 = 0 \text{ คะแนน}$	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน	การบรรลุ เป้าหมาย
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	0	ร้อยละ 0	0 คะแนน	ไม่บรรลุ

● 4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร เท่ากับ 24 % คะแนนที่ได้เท่ากับ 55 คะแนน โดยแสดงวิธีการคำนวณ ดังนี้</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร</p> $\frac{1.60}{5} \times 100 = 24 \%$ <p>2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5</p> $\frac{32}{20} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$	

การเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	วันเดือนปี	ค่าน้ำหนัก
นางกิงกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาส	การลดของเสียในกระบวนการผลิตสายล่อคประตुरถยนต์	การประชุมวิชาการช่างงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม ประจำปี 2560	12-14 กรกฎาคม 2560	0.20
	การใช้หลักการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเพื่อลดระยะเวลาการหยุดฉุกเฉินของเครื่องจักรในกระบวนการผลิตกระเป่าถั่วกรณีศึกษา บริษัท อุตสาหกรรมไหมไทย จำกัด	วารสารช่างงานวิศวกรรมอุตสาหกรรมไทย ปีที่ 3 ฉบับที่ 2	กรกฎาคม - ธันวาคม 2560	0.20
นายธนรัช มั่นมงคล	การประเมินหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชนครินทร์วิจัยครั้งที่ 9	4 เมษายน 2561	0.20
นายยุทธณรงค์ จงจันทร์	การปรับปรุงกระบวนการประกอบชุดจับยึดที่นั่งของรถยนต์โดยหลักการสมดุลสายการผลิต	วารสารช่างงานวิศวกรรมอุตสาหกรรมไทย ปีที่ 3 ฉบับที่ 2	กรกฎาคม - ธันวาคม 2560	0.20
นายเมธี พรหมศิลา	การพัฒนา รูปแบบการเรียนรู้ชุมชนเสมือนของศูนย์การเรียนรู้มะม่วงสำหรับวิสาหกิจผู้ผลิตมะม่วงเมืองแปดริ้ว อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 ปี 2561	01 มกราคม 2561	0.80
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่				1.60

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	5	ร้อยละ 32	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐานประกอบ
- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์				
ปีการศึกษา	อาจารย์ประจำหลักสูตร	การคงอยู่	อัตราการคงอยู่	
2558	1. <u>อ.ปวีรบรรต นาสวาสดี</u> 2. อ.กิงกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาส 3. อ.ธนธัช มั่นมงคล 4. อ.จตุพล พิสิฐฐิติศักดิ์ 5. อ.เมธี พรหมศิลา	ลาศึกษาต่อ (11 มกราคม 2559)	เปลี่ยนแปลง 1 คน	
2559	1. อ.กิงกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาส 2. อ.ธนธัช มั่นมงคล 3. อ.จตุพล พิสิฐฐิติศักดิ์ 4. อ.เมธี พรหมศิลา 5. <u>อ.ณัฐพงศ์ สุวรรณกุล</u>	ปรับปรุงหลักสูตร ทล.บ (เทคโนโลยี บัณฑิต)	เปลี่ยนแปลง 1 คน	
2560	1. อ.กิงกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาส 2. อ.ธนธัช มั่นมงคล 3. อ.จตุพล พิสิฐฐิติศักดิ์ 4. <u>อ.ยุทธฉัตร จงจันทร์</u> 5. อ.เมธี พรหมศิลา		เปลี่ยนแปลง 1 คน	
<p>ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน และมีรายวิชาเพียงพอกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน</p>				
- ความพึงพอใจของอาจารย์				
<p>ในปี 2558 ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.57</p> <p>ในปี 2559 ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 4.28</p> <p>ในปี 2560 ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 4.32</p>				

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3	3 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน 30 คน

2. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

(ความหมายของสอบผ่านตามแผนคือ นักศึกษายังคงมีสถานะเป็นนักศึกษาในปีการศึกษานั้น โดยเริ่มต้นจากปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร)

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา			
	2557	2558	2559	2560
2557 (วท.บ.)	37	32	32	31
2558 (วท.บ.)		31	26	24
2559 (ทล.บ.)			20	18
2560 (ทล.บ.)				27

3. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

ปีการศึกษา 2558

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 86.48

ปีการศึกษา 2559

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 83.87

ปีการศึกษา 2560

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 90

4. ปัจจัย/ที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

1. พื้นฐานทางการศึกษาด้านการศึกษาดอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายมีพื้นฐานไม่เท่ากัน เช่น นักศึกษาบางคนสำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ หรือสำเร็จการศึกษาด้านสามัญ ศึกษาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือสายศิลป์ หรืออื่นๆ

2. ความพร้อมในการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา เช่น ทักษะทางคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษมีค่อนข้างน้อย

3. มีปัญหาด้านเศรษฐกิจของครอบครัว

5. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน (เฉพาะหลักสูตรที่รายงาน)

34 คน

5.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร

0 คน

5.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร

17 คน

5.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร

17 คน

6. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

6.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 39.53

คำนวณจากข้อ 5.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในรุ่นนั้น

6.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

รายงานข้อสังเกตปัจจัยในการสำเร็จการศึกษา

1) จำนวนนักศึกษาขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>- การรับนักศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อรับนักศึกษาที่มีจำนวนและคุณสมบัติตาม มคอ. 2 <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรได้เสนอแผนการรับนักศึกษาจำนวนการรับนักศึกษาพร้อมคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษา และคุณสมบัติการรับนักศึกษาใน มคอ.2 2. หลักสูตรเสนอรายชื่อกรรมการสอบคัดเลือกนักศึกษา มหาวิทยาลัยคำท่าสั่งแต่งตั้งกรรมการ 3. มหาวิทยาลัยดำเนินการและประสานงานการรับนักศึกษาแต่ละช่องทาง ช่องทางรับตรง ช่องทางโควตา ประกาศโดยมหาวิทยาลัย ช่องทาง Admissionn ส่งข้อมูลไปยัง สกอ. 4. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์หลักสูตร 5. มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัคร ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. หลักสูตรดำเนินการสอบคัดเลือก ส่งผลกลับไปยังมหาวิทยาลัย 7. มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบคัดเลือก 8. นักศึกษารายงานตัวและชำระเงินลงทะเบียน <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรกำหนดการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 จำนวน 30 คน ตามมคอ. 2 ของหลักสูตร โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาดอนปลายหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการรับนักศึกษา 2. หลักสูตรเสนอรายชื่อกรรมการสอบคัดเลือกนักศึกษา มหาวิทยาลัยคำท่าสั่งแต่งตั้งกรรมการ 3. หลักสูตรได้ส่งข้อมูลการรับนักศึกษาตามช่องทางต่างๆตามที่กำหนดโดยแบ่งประเภทการรับนักศึกษาในแต่รอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) รับนักศึกษาประเภท รับตรง จำนวน 20 คน 2) รับนักศึกษาประเภท โควตา จำนวน 5 คน 3) รับนักศึกษาประเภท Admission จำนวน 5 คนมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์หลักสูตร 4. มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัคร ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. หลักสูตรได้รับนักศึกษาเข้าเรียนหลังจากรายงานตัวและมาเรียนจริงทั้งสิ้น 28 คน จากกระบวนการรับตรงทั้งหมด ผู้สมัครผ่านการพิจารณาจากกรรมการของหลักสูตรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา เจตคติต่อวิชาชีพ เป็นต้น ซึ่งการสอบสัมภาษณ์เป็นการพูดคุยเพื่อสังเกตพฤติกรรมความพร้อม ความตั้งใจต่อการเรียนในหลักสูตร รวมถึงการพิจารณาจากคุณสมบัติขั้นต้น ทั้งด้านวิชาการ (ความรู้พื้นฐาน) และ/หรือประสบการณ์กิจกรรมที่จำเป็นต่อการเรียนในหลักสูตร 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>6. มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบคัดเลือก</p> <p>7. นักศึกษารายงานตัวและชำระเงินลงทะเบียน</p> <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรได้ทำการพิจารณาทบทวนกระบวนการรับนักศึกษาจากการเปรียบเทียบนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 ซึ่งมีนักศึกษาจำนวน 20 คน กับปีการศึกษา 2560 นั้นพบว่า มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรเพิ่มขึ้นแต่ยังไม่ถึงเกณฑ์ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ. 2 ซึ่งหลักสูตรได้รับทราบข้อมูลจากมหาวิทยาลัยว่า ในปีการศึกษา 2561 จะมีการปรับเปลี่ยนวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยใหม่ เป็นแบบ TCAS หรือ Thai University Center Admission System เป็นระบบที่ออกแบบโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้ประกาศออกมา 5 ขั้นตอน (ข้อมูลเว็บไซต์ http://academic.rru.ac.th)</p> <p>การปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>ทางหลักสูตรจึงได้ทำการปรับปรุงกระบวนการช่องทางการรับนักศึกษาใหม่ จากเดิมการรับนักศึกษาแต่ละช่องทาง ช่องทางรับตรง ช่องทางโควตา ประกาศโดยมหาวิทยาลัย ช่องทาง Admission ส่งข้อมูลไปยัง สกอ. เป็นช่องทางการรับนักศึกษาแบบ TCAS และมหาวิทยาลัยได้เพิ่มช่องทางออนไลน์ในการรับสมัครนักศึกษา เช่นการรับสมัคร การประกาศผล เป็นต้น ซึ่งระบบและกลไกดังกล่าวจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2561 ต่อไป</p>	
<p>- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อค้นหาความจำเป็นในเตรียมความพร้อม 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพนักศึกษาให้พร้อมกับการเรียน <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวางแผน 2. หลักสูตรนำข้อมูลผลการเรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมจัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา 4. จัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา 5. ประเมินกระบวนการ 6. ประชุมสรุปผลและส่งรายงานที่คณะฯ <p>การดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมวางแผนเพื่อจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา 2. หลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลสอบคัดเลือกวัดความรู้พื้นฐานนักศึกษาโดยวิธีดูผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาพื้นฐานที่มีความเชื่อมโยงกับรายวิชาหลักตามโครงสร้างหลักสูตร เช่น วิชาคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น และต้องมีเกรดไม่ควรมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.0 ซึ่งในการสอบสัมภาษณ์และตรวจสอบจากผลการเรียนเดิมของนักศึกษาเข้าใหม่จำนวน 28 คน พบว่ามีผู้ที่ได้ผลการเรียนเฉลี่ยของรายวิชาคณิตศาสตร์ที่มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.0 จำนวน 28 คน 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรหารือและตกลงกันเพื่อจะเสริมความรู้และเพิ่มศักยภาพนักศึกษาก่อนการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งเป็นการอบรมระยะสั้นในหัวข้อทางคณิตศาสตร์ ใน 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>การจัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษาจัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. หลักสูตรได้ทำการ Pretest เพื่อหาว่านักศึกษามีความจำเป็นในการเข้าร่วมเตรียมความพร้อมหรือไม่ พบว่านักศึกษาจำนวน 28 คน ทำคะแนนได้ไม่ถึง 50% ควรเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อม หลังจากนั้นทางหลักสูตรได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 5. นักศึกษาผ่านการอบรมจำนวน 28 คน นักศึกษาให้ความร่วมมือในการอบรมและมีความตั้งใจในการอบรมเป็นอย่างดี 6. ประชุมสรุปผลและส่งรายงานที่คณะฯ <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรเห็นว่าการนำผลการเรียนเดิมของนักศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์จากเกรดในรายวิชาพื้นฐานอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ หลักสูตรวางแผนในการเพิ่มกระบวนการวัดความรู้พื้นฐานในการเรียนของนักศึกษาในช่วงสัปดาห์แรกของการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาที่ทำการวิเคราะห์จากผลการเรียนเบื้องต้นแล้ว และค่อยนำผลลัพธ์มาสรุปผลเพื่อจัดกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการอย่างแท้จริงของนักศึกษาใหม่ในแต่ละรุ่น</p> <p>การปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรไม่ได้ทำการ pretest นักศึกษาก่อนการจัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา แต่ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้มีการ Pretest เพื่อหาว่านักศึกษามีความจำเป็นในการเข้าร่วมเตรียมความพร้อมหรือไม่ก่อนการจัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
3.1 การรับนักศึกษา	3	3 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวจากอาจารย์ <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. นักศึกษาเข้าระบบการศึกษา 3. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 4. อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำตารางการให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ 5. อาจารย์ที่ปรึกษามั่นใจผลการให้คำปรึกษา 6. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามประเมินผลการให้คำปรึกษา 7. อาจารย์ที่ปรึกษาปรับปรุงการให้คำปรึกษา 8. ทบทวนผลการดำเนินงานจัดประชุมเพื่อประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาเข้าระบบการศึกษา 2. หลักสูตรกำหนดชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำทุกคน จัดส่งให้ทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 3. อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษาตามปฏิทินวิชาการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดวันภาคการศึกษาละ 4 ครั้ง และเปิดช่องทางการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง เช่น ทางไลน์ ทางเฟซบุ๊ก 4. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษา 5. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามประเมินผลการให้คำปรึกษา 6. อาจารย์ที่ปรึกษาปรับปรุงการให้คำปรึกษา โดยเริ่มมีการสร้างกลุ่มในไลน์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา 7. หลักสูตรจัดประชุมเพื่อประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>กรรมการหลักสูตรได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาและคณะกรรมการเห็นควรว่าควรมีการสร้างกลุ่มในไลน์ เพื่อให้สามารถตอบข้อซักถามและสามารถแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาได้อย่างรวดเร็วและเข้าถึงเพื่ออีกช่องทางหนึ่งในการให้คำปรึกษา นอกจากนี้กรรมการหลักสูตรได้ทบทวนกระบวนการให้คำปรึกษาโดยจัดให้อาจารย์มี Office Hour และให้เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีส่วนร่วมกับการให้คำปรึกษาในไลน์กลุ่มในแต่ละกลุ่มเรียน</p>	
<p>- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ประชุม วางแผนเพื่อการพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3. จัดทำ กิจกรรม โครงการพัฒนาคุณลักษณะ (ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21, ทักษะสารสนเทศและเทคโนโลยี, ทักษะชีวิตและการทำงาน) 4. ประเมินผลการดำเนินงาน 5. ทบทวนแผนกระบวนการย่อย ของทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวางแผน เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนา ศักยภาพให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และทำการวางแผนการทำกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2560 และทำการเขียนโครงการเพื่อของบประมาณดำเนินการตามแผน ทางมหาวิทยาลัยได้ทำการจัดสรรงบรายได้ให้กับหลักสูตร 2. หลักสูตรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ต่อไปนี้ 	

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	กิจกรรม	
ทักษะสาขาหลัก	- โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานระบบงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม บริษัท ดับพลิวพี เอ็น พาร์ท เอ็นจิเนียริ่ง (ห้างหุ้นส่วนจำกัด) จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ 16 มีนาคม 2561	
ทักษะ การ เรียน รู้ นวัตกรรม	- โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานระบบงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม บริษัท ดับพลิวพี เอ็น พาร์ท เอ็นจิเนียริ่ง (ห้างหุ้นส่วนจำกัด) จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ 16 มีนาคม 2561	
ทักษะสารสนเทศและ เทคโนโลยี	- โครงการอบรมการเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD	
ทักษะชีวิตและการ ทำงาน	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) วันที่ 27 ตุลาคม 2560 ณ ห้อง 1041 อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ บางคล้า - โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ประจำปีการศึกษา 2560 ในวันที่ 2 มีนาคม 2561 ณ ห้อง 1044 อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ บางคล้า	
<p>3. หลักสูตรประเมินผลการดำเนินงานพบว่า หลักสูตรมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ครบทุกด้าน</p> <p>4. หลักสูตรทบทวนแผนกระบวนการย่อย ของทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินกระบวนการ</p> <p>ผลจากการวิเคราะห์การจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ พบว่า หลักสูตรมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ครบทุกด้าน นอกจากนี้หลักสูตรได้เห็นว่านอกจากการจัดกิจกรรมแล้วควรมีการสอดแทรกกระบวนการพัฒนาศักยภาพทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ลงไปในรายวิชาด้วย</p>		

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	3	2 คะแนน	2 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2560
		2558	2559	2560	
2555	96	15	17	1	62
2556	72		17	18	37
2557	49			3	18

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>- การคงอยู่</p> <p>ปีการศึกษา 2555 = $(96-62)/96 = 0.354$ ร้อยละ 35.4</p> <p>ปีการศึกษา 2556 = $(72-37)/72 = 0.486$ ร้อยละ 48.6</p> <p>ปีการศึกษา 2557 = $(49-18)/49 = 0.632$ ร้อยละ 63.2</p>	
<p>- การสำเร็จการศึกษา</p> <p>ปีการศึกษา 2555 = $15/96 = 0.156$ ร้อยละ 15.6</p> <p>ปีการศึกษา 2556 = $17/72 = 0.236$ ร้อยละ 23.6</p> <p>ปีการศึกษา 2557 = $3/49 = 0.061$ ร้อยละ 6.1</p>	
<p>- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>ในปีการศึกษา 2558 –ความพึงพอใจของนักศึกษาและการจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.90</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 –ความพึงพอใจของนักศึกษาและการจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 4.06</p> <p>ในปีการศึกษา 2560 –ความพึงพอใจของนักศึกษาและการจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 4.12</p> <p>ในปีการศึกษา 2560 ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในทุกระดับทุกชั้นปี ไม่มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 และจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 นักศึกษาไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนใดๆ</p> <p>แต่ทางหลักสูตรได้มีแนวปฏิบัติหากมีการร้องเรียนจากนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานสาขาวิชามอบหมายอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนักศึกษาเพื่อหาข้อเท็จจริง 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาและทางออกที่ดีที่สุด 3. อาจทำบันทึกชี้แจงนักศึกษาหรือแจ้งให้ทราบรายบุคคลถึงการแก้ไขข้อร้องเรียน <p>นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ใช้ช่องทางโซเชียลมีเดียของสาขาวิชา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เสนอแนะ ประเมิน หรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3	3 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

7.การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

7.1 การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

- 1) การจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ลดลงทำให้เกิดผลกระทบในการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาลดลง
- 2) รถรับส่งลดจำนวนเที่ยวลงทำให้การเดินทางของนักศึกษาเกิดผลกระทบในการเรียนการสอนในช่วงเช้า
- 3) การเรียกเก็บหรือการทวงถามค่าหอพักนักศึกษา หลักสูตรต้องเป็นผู้ดำเนินการทวงถามกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว

7.2 การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

- 1) ระยะเวลาการเปิด ปิดตามอาเซียน (AEC) ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการทำประกันคุณภาพการศึกษา

- 2) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.1) สาขาเทคโนโลยี ทำให้หลักสูตรต้องทำการปรับตาม มคอ.1 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- 3) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ															
<p>ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของหลักสูตร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีดังนี้</p> <p>ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ผู้ตอบแบบสอบถาม 19 คน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>รายการข้อมูลพื้นฐาน</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)</td> <td>4.32</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)</td> <td>4.32</td> </tr> </tbody> </table> <p>ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีนักศึกษาจบการศึกษาในปีการศึกษา 2559 (1 ส.ค.59-31 ก.ค.60) จำนวน 34 คน หลักสูตรได้แจกแบบสอบถามและทำการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิตมีตอบกลับมาจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 55.88 ของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF ค่าคะแนนเต็ม 5 มีค่าเท่ากับ 4.32 คะแนนของจำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน</p>	ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	34	2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	19	3	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	4.32	4	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	4.32	
ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน														
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	34														
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	19														
3	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	4.32														
4	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	4.32														

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	3.51	ค่าเฉลี่ย 4.32	4.32 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของหลักสูตร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีดังนี้</p> <p>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</p> <p>วันที่สำรวจ 21 พฤษภาคม 2561</p>	

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ														
ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน															
1	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	41															
2	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	35															
3	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	13															
	- ได้งานทำตรงกับสาขาที่เรียน	13															
	- ได้งานทำไม่ตรงกับสาขาที่เรียน	0															
4	จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	0															
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	5															
6	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	0															
7	จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0															
8	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	2															
9	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	37.14															
วิธีการคำนวณ																	
1. คำนวณค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;">13</td> <td style="width: 10%;">x 100</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px solid black;">28</td> <td>=</td> <td>46.42</td> <td>%</td> <td></td> </tr> </table>				13	x 100						28			=	46.42	%	
13	x 100																
28			=	46.42	%												
2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;">46.42</td> <td style="width: 10%;">x 5</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px solid black;">100</td> <td>=</td> <td>2.32</td> <td>คะแนน</td> <td></td> </tr> </table>				46.42	x 5						100			=	2.32	คะแนน	
46.42	x 5																
100			=	2.32	คะแนน												

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 46.42	2.32 คะแนน	ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์ผลที่ได้

ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้ทำการสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จากจำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2560 สำรวจนักศึกษาจบในปีการศึกษา 2559 (1 ส.ค.59-31 ก.ค.60) นั้นพบว่า จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามีจำนวน 41 คน ตอบแบบสอบถามจำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 85.3 จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำตรงสาขาจำนวน 13 คน และว่างงาน 15 คน ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1.87 คะแนน

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน														จำนวนนักศึกษา		
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	PD	P	NP	S	U	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
ภาคการศึกษาที่ 1																		
IEE103	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	1	2	11												15	15
IIT103	ปฏิบัติการเทคโนโลยีพื้นฐาน	4	6	17				1									29	27
IIT107	เขียนแบบอุตสาหกรรม	11	3	4	6	3		1									29	27
IIT121	กำลังวัสดุ			1	1	2											4	4
IIT153	เทคโนโลยีเว็บ			2													4	2
IIT154	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ			1	1												4	2
IIT155	การซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์			2													4	2
IIT205	สถิติอุตสาหกรรม	2		2	1	2	7	3	1								19	17
IIT211	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม	7	7	4													19	18
IIT215	การวางแผนโรงงานอุตสาหกรรม	3	1	1	3	7											15	15
IIT220	เทคโนโลยีคอนกรีต				2		2										4	4
IIT221	ทฤษฎีโครงสร้าง 2	2	1	1			1										6	5
IIT223	วิศวกรรมทาง 2	3	1	1													6	5
IIT226	การประมาณราคาและวิเคราะห์ราคางานก่อสร้าง		1	1	1												3	3
IIT230	กระบวนการผลิตอุตสาหกรรม	1	3	2	2	2				1							11	10
IIT255	ระบบสารสนเทศในงานอุตสาหกรรม	2															4	2
IIT301	การศึกษาแบบบูรณาการสำหรับการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1	3	16	1	1		1									25	22
IIT314	การเพิ่มผลผลิตในงานอุตสาหกรรม	3	11	1													15	15
IIT314	การเพิ่มผลผลิตในงานอุตสาหกรรม		15	2													19	17
IIT315	ระบบสารสนเทศสำนักงาน	2	2	3	11	1	1	2									22	22
IIT316	การวิจัยการดำเนินงานเบื้องต้น	3		1	2	6	3										15	15
IIT317	การจัดการองค์กร	2	19														22	21
IIT320	การออกแบบโครงสร้างไม้และเหล็ก 1	1	3				1										6	5
IIT324	วิศวกรรมฐานราก	1		1	2	2											7	6
IIT325	การเขียนแบบทางสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์	4		1													6	5
IIT351	เทคโนโลยีการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย								2								4	
IIT352	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	1	1														4	2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน														จำนวนนักศึกษา			
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	PD	P	NP	S	U	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
	สารสนเทศ																		
IIT358	การเขียนแบบและออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์	10	18	3														31	31
IIT364	การบริหารจัดการระบบเครือข่าย									6								6	
IIT367	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่									2								4	
IIT403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	11	8															20	19
IIT414	การจัดการการบำรุงรักษาในงานอุตสาหกรรม	1	5	5	4	5	1											22	21
IIT416	กลยุทธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรม		4	7														11	11
IIT417	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	3	8	4														15	15
IIT418	โครงการเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม 2									21								22	
IIT421	การจัดการและการบริหารงานก่อสร้าง			2	1													3	3
IIT422	การวิเคราะห์ความวิบัติในการก่อสร้าง				2		1											3	3
IIT425	โครงการเทคโนโลยีก่อสร้าง 2	22	3															26	25
IIT451	กฎหมายและจริยธรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2	3														6	6
IIT452	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	1	1		3	1												6	6
IIT458	โครงการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2									6								6	
ภาคการศึกษาที่ 2																			
IIT102	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรมประยุกต์					2	4	15	4									27	21
IIT105	การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่		6	19														27	25
IIT106	วัสดุอุตสาหกรรม	21	4															27	25
IIT202	การบริหารคุณภาพในงานอุตสาหกรรม		5	13														18	18
IIT217	การจัดการสมัยใหม่	2	5	14	3													24	24
IIT219	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	3	1	4	3													11	11
IIT225	การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 1	1			4	1												6	6
IIT226	การประมาณและวิเคราะห์ราคางานก่อสร้าง				3	1												4	4
IIT227	ทฤษฎีโครงสร้าง			1	1	1												3	3
IIT228	วิศวกรรมการทาง				1	2												3	3
IIT253	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ			1	1	1												3	3
IIT254	การสื่อสารข้อมูลและ									3								3	

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน														จำนวนนักศึกษา			
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	PD	P	NP	S	U	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
	เครือข่ายคอมพิวเตอร์																		
IIT257	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		1		1	1												3	3
IIT302	การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการทางด้านอุตสาหกรรมและการผลิต	2	13	7	2													24	24
IIT312	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	1	1	3		10												15	15
IIT313	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน		3	5	3	4												15	15
IIT315	ระบบสารสนเทศสำนักงาน	4	3	3	4	1												15	15
IIT318	โครงการเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม 1		2	13														15	15
IIT319	การวางแผนและควบคุมการผลิต		1	4	4		2											11	11
IIT320	เทคโนโลยีการจัดการผลิตและการดำเนินการ		2	1	1	4	3											11	11
IIT323	การออกแบบโครงสร้างไม้และเหล็ก 2		1			3			1									6	4
IIT326	การออกแบบผังบริเวณ	4		1			1											6	6
IIT329	โครงการเทคโนโลยีก่อสร้าง 1			6														6	6
IIT353	การเขียนโปรแกรมฐานข้อมูล	1	1							2								4	2
IIT354	กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์		2							2								4	2
IIT356	โครงการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 1									3								3	
IIT366	เครือข่ายไร้สายและเคลื่อนที่			2						1								3	2
IIT403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	23	2	2														28	27
IIT421	การจัดการและการบริหารงานก่อสร้าง	1		2	1			1										6	5
IME103	กลศาสตร์วิศวกรรม						1											2	1

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>- การออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตรให้เป็นตามมาตรฐาน TQF พร้อม มคอ.1, มคอ.2 <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาจัดทำหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF พร้อม มคอ.1, มคอ.2 2. สาขาวิชาจัดวิพากษ์หลักสูตร 3. สาขาวิชาเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - ผลการพิจารณา (ปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการกลั่นกรอง) 4. สาขาวิชาเสนอหลักสูตรคณะกรรมการประจำคณะ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการพิจารณา (ปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ) 5. สาขาวิชาเสนอหลักสูตร เล่มต่อสภาวิชาการ (ส่งก่อนประชุม 1 สัปดาห์) 6. สาขาส่งตัวแทนนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการพิจารณา (ปรับแก้ตามคำแนะนำของสภาวิชาการ) 7. เลขานุการสภาวิชาการส่งหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย 23 เล่ม 8. สภาวิชาการส่งตัวแทนนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการพิจารณา (ปรับแก้ตามคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย) 9. สำนักส่งเสริมวิชาการนำหลักสูตรส่ง สกอ. เพื่อรับทราบหลักสูตร 5 เล่ม 10. สาขาวิชาเปิดสอนได้ 11. สกอ.รับทราบหลักสูตร <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตาม มคอ.1 โดยหลักสูตรได้ประชุมและวางแผนทำวิเคราะห์ SWOT ของหลักสูตร ทำโฟกัสกรุป และติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต การวิเคราะห์ข้อมูล และยกร่างหลักสูตร 2. สาขาวิชาจัดวิพากษ์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561 3. สาขาวิชาอยู่ในระหว่างกระบวนการเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>การวิพากษ์หลักสูตรเป็นไปด้วยดี และหลักสูตรได้รับข้อคิดเห็นจากกรรมการวิพากษ์อย่างมากมาย</p>	
<p>- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ</p> <p>ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทำการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเข้าสู่ มคอ.1 โดยมีการวิพากษ์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	2	2 คะแนน	2 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>- การกำหนดผู้สอน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อกำหนดผู้สอนให้เหมาะสม <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/กรรมการประจำหลักสูตร 3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมเพื่อกำหนดแผนการสอนตลอดหลักสูตร 4. ส่งแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมเพื่อกำหนดผู้สอนของแต่ละภาคเรียน 6. ผู้สอนจัดทำมคอ.3 และมคอ.4 ให้มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 7. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมเพื่อพิจารณา กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำมคอ.3 และมคอ.4 8. คณะกรรมการบริการหลักสูตรแจ้งผู้สอนให้บันทึกในระบบ <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. หลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดแผนการสอนตลอดหลักสูตร 3. หลักสูตรส่งแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 4. หลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดผู้สอนโดยกำหนดให้ผู้สอนสอนในรายวิชาเฉพาะด้าน 12 คาบเรียนต่อ 1 ภาคการศึกษา และมีการกระจายรายวิชาตามกลุ่มผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนกับผู้สอนที่หลากหลาย 5. ผู้สอนจัดทำมคอ.3 และมคอ.4 บันทึกในระบบ และส่งให้หลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา 6. หลักสูตร ติดตามการจัดทำมคอ.3 และมคอ.4 จากระบบทะเบียนและประมวลผล <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนจัดทำมคอ.3 และมคอ.4 โดยอิสระ ไม่มีการกำหนดว่ารายวิชาใดควรมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	
<p>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อกำกับ ติดตามการตัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการ 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>เรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนด</p> <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรจัดประชุมเพื่อชี้แจงกำหนดวันจัดส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3-4) ก่อนเปิดภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา 2. ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้สอน จัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3-4) ตามรายละเอียดของแต่ละรายวิชา และแผนในการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่ของแต่ละรายวิชาสอดคล้องกับรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 3. หลักสูตรทำการติดตามในผู้สอนจัดส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3-4) ก่อนเปิดภาคการศึกษา จากระบบทะเบียนและประมวลผล <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรจัดประชุมเพื่อชี้แจงกำหนดวันจัดส่งมคอ.3 และมคอ.4 2. ผู้สอนจัดทำมคอ.3 และมคอ.4 3. หลักสูตรทำการติดตามให้ผู้สอนจัดส่งมคอ.3 และมคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา จากระบบทะเบียนและประมวลผล <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรทำหน้าที่เพียงติดตามให้ผู้สอนให้ผู้สอนจัดส่งมคอ.3 และมคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยผู้สอนเป็นผู้บันทึกมคอ.3 และมคอ.4 ลงในระบบทะเบียนและประมวลผลเอง ทำให้ขาดการตรวจสอบ</p>	
<p>- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีการบูรณาการกับการวิจัย 2. เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม 3. เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีการบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย/คณะ ประชุมชี้แจงกรอบวงเงิน งบประมาณและกำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/คณะ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวางแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำรายละเอียดโครงการบูรณาการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ 3. ขออนุมัติแผนงานโครงการ และงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ 5. สรุปประเมินผล รายงานผลโครงการ สรุปองค์ความรู้ประสบการณ์ ปัญหา บูรณาการเรียนการสอน 6. ประเมินความสำเร็จโครงการ เช่น ตัวชี้วัด การนำไปใช้ประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะประชุมชี้แจงกรอบวงเงิน งบประมาณและกำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สุดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ 2. หลักสูตรประชุมวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำรายละเอียดโครงการ 3. หลักสูตรขออนุมัติแผนงานโครงการ และงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 4. หลักสูตรดำเนินงานตามแผนงานโครงการ 5. หลักสูตรสรุปประเมินผล และรายงานผลโครงการ 6. หลักสูตรประเมินความสำเร็จโครงการ <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>อาจารย์ผู้สอนควรมีส่วนร่วมในการจัดทำรายละเอียดโครงการบูรณาการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ ด้วย</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3	2 คะแนน	2 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านวิชาการ 3. ผู้รับผิดชอบรายวิชาของแต่ละหลักสูตรจัดทำ มคอ.3 โดยกำหนดการประเมินผล การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และผ่านการตรวจสอบจากประธานหลักสูตร 4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งมคอ. 3 ผ่านระบบทะเบียนและประมวลผลภายในเวลาที่กำหนด 5. ผู้สอนจัดการเรียนการสอน และประเมินผลตามมคอ.3 6. ผู้สอนจัดทำมคอ.5 เพื่อรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา 7. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำมคอ.7 เพื่อรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา 8. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อนำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรมาปรับปรุงการเรียนการสอน 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>การประเมินผู้เรียน</p> <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรจัดประชุมวางแผนการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. หลักสูตรจัดประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านวิชาการ 3. ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 โดยหลักสูตรได้ชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนทุกท่าน เรื่องแผนการจัดการเรียนการสอน และให้มีรายละเอียดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนตามกรอบมาตรฐานคุณภาพทั้ง 6 ด้าน 4. ผู้สอนส่งมคอ. 3 ผ่านระบบทะเบียนและประมวลผลก่อนเปิดภาคการศึกษา 5. ผู้สอนจัดการเรียนการสอน และประเมินผลตามมคอ.3 ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงนักศึกษาในสัปดาห์แรกของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา และดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลตามเกณฑ์วัดและประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งให้นักศึกษาทราบผลคะแนนตามเวลาที่กำหนด 6. ผู้สอนจัดทำมคอ.5 และส่งผ่านระบบทะเบียนและประมวลผลภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา 7. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา 8. หลักสูตรประชุมเพื่อนำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรมาปรับปรุงการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>ผู้สอนเป็นผู้บันทึกมคอ.3 และมคอ.5 ลงในระบบทะเบียนและประมวลผลเอง ทำให้ขาดการตรวจสอบ</p>	
<p>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วมโดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินและสอบถามเพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติมได้ 2. มีการประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้ตามสภาพจริง เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย ใบบางงานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา วัดทักษะการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานจริง <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนในแต่ละรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินและสอบถามเพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติมได้ 2. หลักสูตรชี้แจงผู้สอนให้มีการประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้ตามสภาพจริง 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรควรมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณา กำกับ ติดตามและตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	
<p>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) ให้เป็นไปตามกำหนด <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรรมการหลักสูตรมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนการประเมินหลักสูตรตามรายละเอียดใน มคอ.5 มคอ.6 โดยชี้แจงอาจารย์ในที่ประชุมสาขาวิชา ถึงรายละเอียดและกำหนดการในการจัดส่ง กำหนดให้จัดส่งแบบรายงานผลการเรียนการสอน (มคอ.5 มคอ.6) หลังสิ้นสุดปีภาคการศึกษาภายใน 30 วัน 2. อาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดรายงานผลการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.5 มคอ.6 ในภาคเรียนที่ 1 และ 2 โดยทำการอัปโหลดในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรจัดประชุมเพื่อชี้แจงอาจารย์ถึงรายละเอียดและกำหนดการในการจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 หลังสิ้นสุดปีภาคการศึกษาภายใน 30 วัน 2. ผู้สอนจัดทำมคอ.5 และ มคอ.6 และส่งผ่านระบบทะเบียนและประมวลผลภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>ผู้สอนเป็นผู้บันทึกมคอ.5 และมคอ.6 ลงในระบบทะเบียนและประมวลผลเอง ทำให้ขาดการตรวจสอบ</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
5.3 การประเมินผู้เรียน	3	2 คะแนน	2 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงาน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ	
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ	1.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งสิ้น 5 คน 1.2 มีการจัดประชุม 3 ครั้ง ดังนี้	✓	
			5.4.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ		
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
ละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 วันที่ 7 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560 สถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 - ครั้งที่ 2 วันที่ 27 เดือนเมษายน พ.ศ. 2561 สถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 - ครั้งที่ 3 วันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2561 สถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จำนวนอาจารย์เข้าร่วม 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 			หรือรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในเอกสาร มคอ.2 5.4.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร 5.4.1.3 ใบลงชื่อการเข้าร่วมประชุม
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> [✓] กรณีมี มคอ.1 [✓] มคอ.2 สอดคล้องกับ มคอ.1 	✓		5.4.2.1 กรณีมี มคอ.1 1) มคอ.1 2) มคอ.2
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	<p>รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</p> <p>1.รายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มีจำนวน 41 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มี 30 รายวิชา</p> <p>2.รายวิชาที่ส่ง มคอ.3 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มีจำนวน 41 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มีจำนวน 30 รายวิชา</p> <p>รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4 ถ้ามี)</p> <p>1. รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่เปิดสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มีจำนวน 1 รายวิชา</p> <p>2. รายวิชาที่ส่ง มคอ.4 (ถ้ามี) ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มีจำนวน 1 รายวิชา</p>	✓		5.4.3.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้สอนในทุก รายวิชาที่ระบุในแผนการศึกษา ตามที่ระบุใน มคอ.2 5.4.3.2 แบบสรุปการส่งรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) 5.4.3.3 แบบสรุปการส่งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี)
(4) จัดทำรายงานผล	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา	✓		5.4.4.1 รายงานผลการดำเนินการ

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ	
	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์		
การดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	<p>(มคอ.5)</p> <p>1.ผลการดำเนินการของรายวิชาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มี จำนวน 41 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มี จำนวน 30 รายวิชา</p> <p>2.ผลการดำเนินการของรายวิชา ที่ส่ง มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มี จำนวน 41 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มี จำนวน 30 รายวิชา</p> <p>รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6 ถ้ามี)</p> <p>1.ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มี จำนวน 1 รายวิชา</p> <p>2.ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามที่ส่ง มคอ.6 (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มี จำนวน 1 รายวิชา</p>			<p>ของรายวิชา (มคอ.5)</p> <p>5.4.4.2 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6 ถ้ามี) (เอกสารแนบหมายเลข.....)</p>
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	[✓] มี มคอ.7	✓		5.4.5.1 มคอ.7
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	- หลักสูตรไม่ได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้		✓	
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน	[✓] มีผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓		5.4.7.1 มคอ.7 ปีที่แล้ว 5.4.7.2 มคอ.7 ปีที่ประเมิน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ		
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว				
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปรุมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	[✓] มีอาจารย์ใหม่ - มีอาจารย์ใหม่ทั้งสิ้น 1 คน - ได้รับการปรุมนิเทศ 1 คนหรือได้รับ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน1.คน	✓		
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	- มีอาจารย์ประจำทั้งสิ้น 7 คน 1. อ.ธนัช มั่นมงคล ได้รับการพัฒนาเรื่อง การเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD 2. อ.จตุพล พิสิฐรัฐศักดิ์ ได้รับการพัฒนาเรื่อง การเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD 3. อ.ยุทธณรงค์ จงจันทร์ ได้รับการพัฒนาเรื่อง การเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD 4. อ.เมธี พรหมศิลา ได้รับการพัฒนาเรื่อง การเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD 5. อ.กิงกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาส ได้รับการพัฒนาเรื่อง การเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD - ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ 7 คน - คิดเป็นร้อยละ 100	✓		
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	[✓] ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน	-	-	
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.5.1 จากคะแนนเต็ม 5.0	[✓] มีนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ - จำนวนนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ 34 คน - จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 29 คน - ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม 85.29 - ระดับความพึงพอใจ 3.9 □ ไม่มีนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่	✓		
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มี	[✓] ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มี	✓		5.4.12.1 รายงานการสำรวจความ

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ		
	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์			
พอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	ต่อบัณฑิตใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ (เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 - ได้คะแนนเท่ากับ 4.32)				พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
วิธีการคำนวณ					
(1) จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ดำเนินการได้จริง			=	10	
(2) จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2548			=	11	
(3) ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (1) / (2) x 100			=	90.9 %	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90.9	4.5 คะแนน	บรรลุ

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสและชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความไม่ปกติที่พบ
IIT418 โครงการเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม 2	1/2560	นักศึกษามีผลการเรียนเป็น I ทุกคน

3. การดำเนินการตรวจสอบ สาเหตุที่ทำให้ผิดปกติ และมาตรการแก้ไข

การดำเนินการตรวจสอบ	สาเหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
ตรวจสอบจากผลการเรียนนักศึกษา (IIT418 โครงการเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม 2)	นักศึกษาไม่สามารถจัดทำโครงการได้เสร็จทันภายในกำหนดเวลาในภาคการศึกษา	ติดตาม เร่งรัด จัดเวลาการทำงาน นอกเหนือจากเวลาวันเวลาปกติ อาจารย์ในสาขาวิชาได้มอบหมายให้ อาจารย์สอนเสริมให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนที่ผิดปกติ

4. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

รหัสวิชา/ชื่อ รายวิชา /ภาค การศึกษา/ คำอธิบายรายวิชา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
-	-	-

5. การแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รหัสวิชา/ชื่อ รายวิชา /ภาค การศึกษา/ คำอธิบาย รายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีการแก้ไข
-	-	-	-

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

1.การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญห ในอนาคต
จำนวนนักศึกษาใหม่	จำนวนนักศึกษาแรกเข้าไม่เป็นไปตามแผน จึงส่งผลกระทบต่อในบัณฑิตที่จะสำเร็จ การศึกษาไม่เป็นไปตามแผน	ประชาสัมพันธ์เชิงรุกโดยการออก แนะแนวการศึกษาตามโรงเรียน เพื่อเชิญ ชวนให้ผู้เรียนได้ทราบและทำความเข้าใจ ถึงรายละเอียดของหลักสูตร
ภาระงานสอนค่อนข้างมากและ ตารางสอนของอาจารย์ประจำ หลักสูตรมีตารางว่างไม่ตรงกัน	ภาระงานสอนที่ค่อนข้างมาก และการจัด ตารางสอนจากส่วนกลางจัดตารางมี ช่วงเวลาว่างไม่ตรงกัน ทำให้การเรียก ประชุมหารือ หรือทำกิจกรรมใดๆ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทำได้ยาก	ส่งข้อมูลให้ทางงานทะเบียนและวัดผลจัด ตารางสอนและชั่วโมงว่างของอาจารย์ ประจำหลักสูตรให้ตรงกัน
การจัดส่ง มคอ.5	หลักสูตรต้องทำการติดตามจากอาจารย์ ผู้สอนเป็นรายบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยาก เนื่องจากระบบไม่รองรับการส่ง มคอ.5 หลายกลุ่ม หรือหลาย Section	ประสานหรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงระบบให้ถูกต้องในการส่ง ไฟล์เอกสาร
การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้	อาจารย์ประจำหลักสูตร ขาดความรู้ความ เข้าใจในการทวนสอบ	ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน เข้าร่วมอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจใน การทวนสอบฯ และเสนอให้ มหาวิทยาลัย/คณะจัดทำคู่มือการทวน สอบฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ที่ถูกต้องและสร้างความเข้าใจในทิศทาง เดียวกัน

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการเรียนการสอนของหลักสูตรตามความจำเป็น <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามแผน <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีการพิจารณาจัดท้าวิสิต อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณประจำปี ในปีการศึกษา 2560 2. หลักสูตรได้ทำการประชุมวางแผน สํารวจวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วัสดุ และหลักสูตรส่งข้อมูลเขียนโครงการและมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อจัดทำแผนการของงบประมาณเพื่อสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการเรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรได้รับเงินจัดสรร และดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนที่ได้รับ 3. หลักสูตรมีวัสดุในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรได้ครุภัณฑ์ตามปีงบประมาณ และห้องจัดเก็บเครื่องมือ <p>ประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรได้จัดซื้อวัสดุในการจัดการเรียนการสอนตามต้องการและได้ครุภัณฑ์เครื่องใช้ แนวนอนตามที่ขอไป</p>	
<p>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดท้าวิสิต อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการเรียนการสอนของหลักสูตร ให้เพียงพอ <p>ระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 3. สํารวจรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ 4. ส่งคำขอจัดตั้งงบประมาณ 5. รายการครุภัณฑ์ตามปีงบประมาณ <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรจัดทำแผนการดำเนินงานโดยร่วมดำเนินงานกับคณะ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 3. หลักสูตรได้สํารวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากการสํารวจโดยการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร 4. หลักสูตรทำการวางแผนเขียน โครงการเพื่อของบประมาณวัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งงบรายได้ และงบแผ่นดิน 	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<p>ประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรมีวัสดุในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ และจำนวนครุภัณฑ์ที่ได้รับมีแนวโน้มที่ดีขึ้น</p>	
<p>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรทำการสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรจัดเตรียมให้สำหรับจัดการเรียนการสอน พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมในระดับ ดี คิดเป็น 3.30 คะแนน อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมในระดับ พอใช้คิดเป็น 3.56 คะแนน</p> <p>หลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษาและอาจารย์ ผลปรากฏว่า งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา หลักสูตรมีการวางแผนปรับปรุงแผนการขอ งบประมาณจากการขอขบรายได้ เป็นการของบประมาณแผ่นดินในปีถัดไป</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	2	2 คะแนน	2 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1.การประเมินจากผู้ที่กำลังสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ 31 มีนาคม 2561

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<p>ด้านหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหารายวิชาเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน - เนื้อหามีความทันสมัยบางรายวิชา การจัดการเรียนการสอนควรมีเครื่องมือที่ทันสมัยหรือเน้นการศึกษาดูงานกับสถานที่จริง <p>ด้านอาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์มีความรู้ความสามารถในรายวิชา - อาจารย์มีความเอาใจใส่ในการเรียนการสอนแต่ด้วยมีการเรียนการสอนที่บางกล้าทำให้เสียเวลาในการเดินทาง <p>ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สวัสดิการต่างๆ - สภาพห้องเรียนทุกห้องเรียนควรเป็นห้องเรียนมาตรฐาน เครื่องปรับอากาศ พัดลม ไฟฟ้าส่องสว่าง ควรพร้อมเรียนเสมอ ไม่ควรใช้กระดานดำ โปรเจคเตอร์ควรมีในห้องเรียน WIFI ในห้องเรียนควรให้ครอบคลุมเพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ได้สืบค้น - ควรมีห้องติวเตอร์ห้องเฉพาะกับการทำงานนอกเวลา - สวัสดิการน้ำดื่มควรให้ถูกสุขลักษณะ และควรมีทุกชั้นของอาคาร เช่น แก้วน้ำกระดาษ ตู้น้ำเย็นที่สะอาด มีน้ำดื่มที่สะอาด เป็นต้น - ที่จอดรถมอเตอร์ไซด์สำหรับนักศึกษาไม่เพียงพอ ไม่มีการแบ่งแยกที่จอดรถอาจารย์ นักศึกษา - โรงอาหาร อาหารไม่เพียงพอ - หอพักนักศึกษา น้ำ ไฟฟ้า ระบบ WIFI ไม่ค่อยพร้อมเรียน ในช่วงเวลาที่ใช้งานร่วมกัน - ระบบรับส่งนักศึกษาในมหาวิทยาลัย - ระบบอินเทอร์เน็ตค่อนข้างช้า และ WIFI ยังไม่ครอบคลุมทุกอาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรประสานคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการดูแลบำรุงรักษา - หลักสูตรเสนอปัญหาต่างๆ และทำการติดตาม
<p>ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน</p> <p>-</p>	

2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
-	-
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
-	

หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน

1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสและชื่อวิชา	ประเมินโดย นักศึกษา		การประเมินคุณภาพ การสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนการปรับปรุง	แผนปฏิบัติที่ได้ ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี			มี	ไม่มี
IEE103 ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	✓		ไม่มี			
IT103 ปฏิบัติการเทคโนโลยีพื้นฐาน	✓		ไม่มี			
IT107 เขียนแบบอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT121 กำลังวัสดุ	✓		ไม่มี			
IT153 เทคโนโลยีเว็บ	✓		ไม่มี			
IT154 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	✓		ไม่มี			
IT155 การซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์	✓		ไม่มี			
IT205 สถิติอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT211 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT215 การวางแผนโรงงานอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT220 เทคโนโลยีคอนกรีต	✓		ไม่มี			
IT221 ทฤษฎีโครงสร้าง 2	✓		ไม่มี			
IT223 วิศวกรรมการทาง 2	✓		ไม่มี			
IT226 การประมาณราคาและวิเคราะห์ราคางานก่อสร้าง	✓		ไม่มี			
IT230 กระบวนการผลิตอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT255 ระบบสารสนเทศในงานอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT301 การศึกษาแบบบูรณาการสำหรับการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	✓		ไม่มี			
IT314 การเพิ่มผลผลิตในงานอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT314 การเพิ่มผลผลิตในงานอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT315 ระบบสารสนเทศสำนักงาน	✓		ไม่มี			
IT316 การวิจัยการดำเนินงานเบื้องต้น	✓		ไม่มี			
IT317 การจัดการองค์กร	✓		ไม่มี			
IT320 การออกแบบโครงสร้างไม้และเหล็ก 1	✓		ไม่มี			

IT324 วิศวกรรมฐานราก	✓		ไม่มี			
IT325 การเขียนแบบทางสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์	✓		ไม่มี			
IT351 เทคโนโลยีการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย	✓		ไม่มี			
IT352 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	✓		ไม่มี			
IT358 การเขียนแบบและออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์	✓		ไม่มี			
IT364 การบริหารจัดการระบบเครือข่าย	✓		ไม่มี			
IT367 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		ไม่มี			
IT403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT414 การจัดการการบำรุงรักษาในงานอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT416 กลยุทธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT417 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	✓		ไม่มี			
IT418 โครงการงานเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม 2	✓		ไม่มี			
IT421 การจัดการและการบริหารงานก่อสร้าง	✓		ไม่มี			
IT422 การวิเคราะห์ความวิบัติในการก่อสร้าง	✓		ไม่มี			
IT425 โครงการงานเทคโนโลยีก่อสร้าง 2	✓		ไม่มี			
IT451 กฎหมายและจริยธรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		ไม่มี			
IT452 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	✓		ไม่มี			
IT458 โครงการงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2	✓		ไม่มี			
IE303 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	✓		ไม่มี			
IT102 คณิตศาสตร์อุตสาหกรรมประยุกต์	✓		ไม่มี			
IT105 การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่	✓		ไม่มี			
IT106 วัสดุอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT202 การบริหารคุณภาพในงานอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT213 การบริหารความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT217 การจัดการสมัยใหม่	✓		ไม่มี			
IT219 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT225 การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 1	✓		ไม่มี			
IT226 การประมาณและวิเคราะห์ราคางานก่อสร้าง	✓		ไม่มี			
IT227 ทฤษฎีโครงสร้าง	✓		ไม่มี			
IT228 วิศวกรรมการทาง	✓		ไม่มี			
IT253 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	✓		ไม่มี			
IT254 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	✓		ไม่มี			
IT257 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	✓		ไม่มี			
IT302 การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการทางด้านอุตสาหกรรมและการผลิต	✓		ไม่มี			

IT312 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	✓		ไม่มี			
IT313 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	✓		ไม่มี			
IT315 ระบบสารสนเทศสำนักงาน	✓		ไม่มี			
IT318 โครงการงานเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม 1	✓		ไม่มี			
IT319 การวางแผนและควบคุมการผลิต	✓		ไม่มี			
IT320 เทคโนโลยีการจัดการผลิตและการดำเนินการ	✓		ไม่มี			
IT323 การออกแบบโครงสร้างไม้และเหล็ก 2	✓		ไม่มี			
IT326 การออกแบบผังบริเวณ	✓		ไม่มี			
IT329 โครงการงานเทคโนโลยีก่อสร้าง 1	✓		ไม่มี			
IT353 การเขียนโปรแกรมฐานข้อมูล	✓		ไม่มี			
IT354 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์	✓		ไม่มี			
IT356 โครงการงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 1	✓		ไม่มี			
IT358 การเขียนแบบและออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์	✓		ไม่มี			
IT366 เครื่องข่ายไร้สายและเคลื่อนที่	✓		ไม่มี			
IT403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	✓		ไม่มี			
IT421 การจัดการและการบริหารงานก่อสร้าง	✓		ไม่มี			
IME103 ภาควิชาวิศวกรรม	✓		ไม่มี			

2. ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ผลการประเมินอยู่ในระดับดี แต่มีในบางรายวิชามีข้อเสนอแนะว่าควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม และแสดงความคิดเห็น

3. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	มีประสิทธิภาพตามที่ได้กำหนดไว้
ความรู้	มีประสิทธิภาพตามที่ได้กำหนดไว้
ทักษะทางปัญญา	มีประสิทธิภาพตามที่ได้กำหนดไว้
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มีประสิทธิภาพตามที่ได้กำหนดไว้
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีประสิทธิภาพตามที่ได้กำหนดไว้
ทักษะการปฏิบัติงาน	มีประสิทธิภาพตามที่ได้กำหนดไว้

8. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ 0 คน

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ 0 คน

7.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

ไม่มี

7.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

ไม่มี

8.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ
ไม่มี

9. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
การเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD	4	0	จากหัวข้อของหลักสูตร สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชา การเขียนแบบทางสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับจากการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ การเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการแบ่งงานรับผิดชอบกันภายในกรรมการประจำหลักสูตร 2. ควรเร่งให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 3. ควรแก้ปัญหาหนักศึกษาจบช้า 4. ควรมีการดำเนินการสอบสวนรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเข้าที่ประชุมหารือในการประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆของหลักสูตร - ติดตามความคืบหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร - มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ ติดตามและควบคุมนักศึกษาให้จบตามกำหนด - นำเข้าที่ประชุมหารือในการประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อกำหนดวิชาที่จะใช้ทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา
<p>การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาได้ส่งเสริมพัฒนาให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้มีความรู้ความเข้าใจในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และตระหนักถึงการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร 2. สาขาวิชาได้ร่วมกับคณะในการวางระบบกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 	

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
ดำเนินการทำความเข้าใจและข้อตกลงร่วมกันระหว่างหลักสูตร คณะ และสถาบันเพื่อนำสู่การ	ต้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2559 (ประมาณเดือนธันวาคม 2559)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน คณะ สถาบัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัยประชุมหารือร่วมกันเพื่อนำสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ปฏิบัติให้สอดคล้องตาม เกณฑ์มาตรฐาน และ เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน			
อาจารย์ผู้รับหลักสูตร ร่วมกำหนด วางระบบเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ของหลักสูตรให้เป็นไป ตามกรอบมาตรฐาน และตามขั้นตอนตลอด ระยะเวลาของหลักสูตร โดยประธานหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษาโดยให้ เป็นไปตามกรอบเวลาตาม กรอบมาตรฐาน TQF	ประธานหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมเพื่อหาแนวทางดำเนินงานของ หลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน ร่วมกับคณะเพื่อติดตาม ภายนอกคณะ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร เสนอแนวทางต่อ คณะกรรมการ ประกันคุณภาพระดับ คณะเพื่อ นำเสนอต่อ มหาวิทยาลัยหาแนว ทางแก้ไขดำเนินการ ต่อไป	ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษา 2559	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 5 คน และส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุม ร่วมกันเพื่อหาแนวทาง ประธานหลักสูตรนำเสนอ ต่อคณะกรรมการประกัน คุณภาพระดับคณะ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร มีการประเมิน ผู้เรียนและมีการเตรียม ความพร้อมให้กับผู้เรียน ก่อนหรือในช่วงต้นใน การเข้าศึกษา	ก่อนเปิดภาคศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 5 คน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุม กำหนดแนวทางในการกำหนดผู้เรียน วิเคราะห์ผู้เรียน มีการดำเนินการประเมิน ผู้เรียนตั้งแต่วันที่คัดเลือกเข้าศึกษา ต่อ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเรียน
มีการนำเสนองานวิจัย อาจารย์ ประจำหลักสูตรร่วมกัน นำเสนอให้คณะได้ ดำเนินการ ในการจัดคลินิกผลงาน ทางวิชาการตามความ เชี่ยวชาญ	ตลอดปีการศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 5 คน และส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง	สาขาวิชาร่วมกันจัดทำโครงร่าง งานวิจัยโดยพิจารณางานวิจัยตามความ เชี่ยวชาญและความเหมาะสมมีพี่เลี้ยงช่วย ดูแล และการกำหนดตารางเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้พัฒนาทางวิชาการ

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
ปรับตามโครงสร้างให้สอดคล้องและเป็นไปตาม มคอ.1 สาขาเทคโนโลยี

3. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน และการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)

เปลี่ยนแปลงรายวิชาให้สอดคล้องและเป็นไปตาม มคอ.1 สาขาเทคโนโลยี

4. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- ส่งเสริมอาจารย์เข้าร่วมเข้าอบรมกับศาสตร์รายวิชาที่สอน

5. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา 2560

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้เป็นไปตาม มคอ.1 สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560 ที่ประกาศในกิจจานุเบกษา ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม 2560	ตลอดปีการศึกษา	อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

- อาจารย์ กิ่งกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาส ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
- อาจารย์ ธนรัช มั่นมงคล ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
- อาจารย์ จตุพล พิสิฐฐ์ศักดิ์ ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
- อาจารย์ ยุทธณรงค์ จงจันทร์ ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
- อาจารย์ เมธี พรหมศิลา ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____

ประธานหลักสูตร : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : _____ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : _____ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เอกสารประกอบรายงาน

- สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
- วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
- ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
- ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2560

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและอิงเกณฑ์การประเมินตามที่ สกอ. กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2548 ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	ผ่าน		บรรลุ	ผ่าน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร					<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	3.51 คะแนน	ค่าเฉลี่ย 4.32		บรรลุ	4.32 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี	80 %	13	$\frac{\quad}{28} \times 100 = 46.42$	ไม่บรรลุ	2.32 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์%	$\frac{\quad}{\quad} \times 100 = \quad\% \quad \frac{\quad}{\quad}$	[บรรลุ/ไม่บรรลุ] คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
หรือเผยแพร่					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	...%	$\times 100 = \text{.....}\%$	[บรรลุ/ไม่ บรรลุ] คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					เฉลี่ยรวม 3.32 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	3.00 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริม และพัฒนาการศึกษา	3.00 คะแนน	2 คะแนน		ไม่บรรลุ	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลลัพธ์ที่เกิด กับนักศึกษา	3.00 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					เฉลี่ยรวม 2.67 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและ พัฒนาอาจารย์	3.00 คะแนน	2 คะแนน		ไม่บรรลุ	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพ อาจารย์					รวม 1.66 คะแนน
- ร้อยละของอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	ป.ตรี ...% ป.โท ...% ป.เอก ...%	0 X 5		$100 = 0\%$	ไม่บรรลุ 0 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ป.ตรี ...% ป.โท ...% ป.เอก ...%	0 ————— 5	X 100 = 0 %	ไม่บรรลุ	0 คะแนน
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ป.ตรี ...% ป.โท ...% ป.เอก ...%	1.60 ————— 5	X 100 = 32 %	บรรลุ	5 คะแนน
— จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	สิ่งพิมพ์ วิทยะ.....	อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับ การอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร เท่ากับ		[บรรลุ/ไม่บรรลุ] คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3.00 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					เฉลี่ยรวม 2.22 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	2.00 คะแนน	2 คะแนน		บรรลุ	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3.00 คะแนน	2 คะแนน		ไม่บรรลุ	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	3.00 คะแนน	2 คะแนน		ไม่บรรลุ	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	80 %	10 ข้อ ————— 11 ข้อ	X 100 = 90.9 %	บรรลุ	4.5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					เฉลี่ยรวม 2.63 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	2.00 คะแนน	2 คะแนน		บรรลุ	2 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					เฉลี่ยรวม 2 คะแนน

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน						<input checked="" type="checkbox"/> ได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2-6	2			3.32	3.32	ระดับคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		3	2.67			2.67	ระดับคุณภาพปานกลาง
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		3	2.22			2.22	ระดับคุณภาพปานกลาง
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		4	2.00	2.83		2.63	ระดับคุณภาพปานกลาง
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		1		2.00		2.00	ระดับคุณภาพน้อย
รวม		13	7	4	2		
ผลการประเมิน			2.38 ระดับคุณภาพปานกลาง	2.63 ระดับคุณภาพปานกลาง	3.32 ระดับคุณภาพดี	2.60	ระดับคุณภาพปานกลาง

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2-6

- 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย
- 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง
- 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี
- 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก

ตาราง 3 รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 2 - องค์ประกอบที่ 6

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - อาจารย์มีคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตามรอบระยะเวลาที่กำหนด 	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
<p>จัดทำระบบการให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการและการใช้ชีวิตอย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- จัดทำระบบการประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียน</p>

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
<ul style="list-style-type: none"> - มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาที่มีแนวโน้มดีขึ้น - มีระบบการดูแลให้คำปรึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดี 	<p>- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดหางบประมาณในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
<p>- จัดทำและประเมินแผนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ</p>	<p>- จัดระบบการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาทางวิชาการหรือทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ เช่น จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้พื้นฐานในการเรียนในหลักสูตร</p>

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
	- สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งทางด้านงานวิชาการและงานวิจัย
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
- สร้างผลงานวิชาการ/งานวิจัยให้มีทั้งปริมาณและคุณภาพ - จัดทำแผนและประเมินการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิอาจารย์	- ควรมีการเผยแพร่ผลงานมีคุณภาพมากขึ้นและเวทินำเสนอผลงานที่มีความหลากหลาย - ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำผลงานวิชาการและเผยแพร่ผลงานอย่างเป็นระบบ - จัดทำแผนอัตรากำลังและแผนบริหารความเสี่ยงของอาจารย์ประจำหลักสูตรระยะยาวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอาจารย์ประจำหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
วางแผนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตรตลอดระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน	- ควรวางแผนการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการการเรียนการสอนในศาสตร์ต่างๆ เช่น การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง อย่างเป็นระบบ เช่น การกำหนดหัวข้อการบูรณาการระหว่างการเรียนการสอนและการวิจัยในขั้นตอนการของบประมาณการวิจัย จากหน่วยงานต่างๆ วางแผนระบบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 6 ด้านอย่างเป็นระบบ ควรใช้วิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ที่สามารถวัดความรู้ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบ Exit Exam

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
	สร้างความร่วมมือระหว่างหลักสูตรและภาคอุตสาหกรรมเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
	วิเคราะห์ความพอเพียงของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด เครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดทำแผนการสรรหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ระยะยาวโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม