

## บทที่ 1

### องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงาน (สำนัก สถาบัน และศูนย์) ปีการศึกษา 2561

การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วม ของระดับหน่วยงาน	1.1 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
	1.2 การจัดการความรู้
	1.3 การบริหารความเสี่ยง
	1.4 ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน
	1.5 ระบบความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	1.6 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปี
	1.7 ผลการประเมินคุณภาพ 5 ส
	1.8 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เฉพาะ ของระดับหน่วยงาน	<b>สำนักงานอธิการบดี</b>
	2.1 การบริหารและการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานสายสนับสนุน
	2.2 การจัดซื้อจัดจ้างในระดับมหาวิทยาลัย
	2.3 สนับสนุนการจัดการด้านประกันคุณภาพ
	2.4 สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
	2.5 พัฒนาด้านกายภาพและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ
	2.6 งานบริการด้านยานพาหนะ
	<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>
	2.1 กระบวนการงานทะเบียนนักศึกษา
	2.2 กระบวนการติดตามการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ
	2.3 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา
	2.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เข้าสู่กระบวนการข้อกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ
	2.5 การดำเนินงานวารสารราชชนกรินทร์

องค์กรประกอบ	ตัวบ่งชี้
องค์กรประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน (ต่อ)	<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
	2.1 ระบบกลไกด้านจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
	2.2 ระบบกลไกด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
	2.3 ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคคลภายนอก
	2.4 จัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนตามพระราชบัญญัติโดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
	<b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>
	2.1 ระบบกลไกการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
	2.2 ระบบกลไกการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการทำวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิชาการ
	2.3 ระบบกลไกการรวบรวมฐานข้อมูลผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
	2.4 ระบบกลไกการสนับสนุนกระบวนการจัดสรรทุนวิจัย
	2.5 ระบบกลไกการสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ร่วมกับอาจารย์เจ้าของผลงาน
	<b>ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น</b>
	2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
	2.2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
	2.3 การจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
	<b>บัณฑิตวิทยาลัย</b>
	2.1 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรและการรับนักศึกษา
	2.2 กำกับ ติดตาม และควบคุม การสอบ การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
	2.3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

องค์กรประกอบ	ตัวบ่งชี้
องค์กรประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เฉพาะ ของระดับหน่วยงาน (ต่อ)	<b>สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง</b>
	2.1 บริการวิชาการและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
	2.2 สร้างแหล่งเรียนรู้หรือองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความ มั่นคง และยังยืนให้กับชุมชนตามแนวทางหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
	<b>สถาบันพัฒนาคุณภาพครู</b>
	2.1 มีเครือข่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา
	2.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์
องค์กรประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ระดับ มหาวิทยาลัยที่หน่วยงาน รับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล	<b>สำนักงานอธิการบดี</b>
	5.1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับ สถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 1.4)
	5.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สร้างความเป็นพลเมือง ที่รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
	5.3 ระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
	5.8 ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน
	5.9 อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2)
	5.10 อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 1.3)
	5.11 การกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ และเอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบันตัวบ่งชี้ที่ 5.1)
	5.12 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของสภามหาวิทยาลัยและ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
	5.13 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)
	5.14 ผลการบริหารทุกคณะ (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 5.2)

องค์กรประกอบ	ตัวบ่งชี้
<p>องค์กรประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงานดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล (ต่อ)</p>	5.15 การบริหารงานด้านประกันคุณภาพ (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 5.3)
	6.1 จำนวนนักเรียนรุ่นปีสุดท้ายที่มีอัตลักษณ์ “จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน” ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	6.2 ระบบกลไกการส่งเสริมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์
	<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>
	1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 2.1)
	1.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 2.2)
	1.2.1 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
	5.8 ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน
	5.11 การกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ และเอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบันตัวบ่งชี้ที่ 5.1)
	<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
	1.3 ร้อยละของนักเรียนรุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรี
	1.3.1 ร้อยละของนักเรียนรุ่นปีสุดท้ายที่สอบผ่านการทดสอบ ความสามารถด้านดิจิทัลที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	<b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>
	1.3 ร้อยละของนักเรียนรุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรี
	1.3.2 ร้อยละของนักเรียนรุ่นปีสุดท้ายที่สร้างหรือมีส่วนร่วม ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
	2.1 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 2.3)
	2.2 ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมของอาจารย์ ประจำ
2.2.1 ร้อยละของผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น (8 จังหวัด)	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
<p>องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงานดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล (ต่อ)</p>	2.2.2 ร้อยละผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่เกิดจากการดำเนินการร่วมกันกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย
	5.4 ระบบกลไกด้านการสร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 2.1)
	5.5 เงินสนับสนุนงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 2.2)
	<b>ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น</b>
	3.1 จำนวนชุมชนใหม่ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามพระราชบัญญัติ
	3.2 จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามพระราชบัญญัติ
	4.1 จำนวนองค์ความรู้หรือฐานข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ
	5.6 ระบบกลไกด้านการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 3.1)
	5.7 ระบบกลไกด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 4.1)
	<b>บัณฑิตวิทยาลัย</b>
	1.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 2.2)
	1.2.2 (ระดับปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
	1.2.3 (ระดับปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
	<b>สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง</b>
	3.1 จำนวนชุมชนใหม่ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามพระราชบัญญัติ
	3.2 จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามพระราชบัญญัติ
	5.6 ระบบกลไกด้านการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 3.1)

## องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน

### ตัวบ่งชี้ 8 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ผลการประเมินคุณภาพ 5 ส

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานต้องมีแผน และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย พิจารณาคุณภาพแผนของหน่วยงาน ว่าต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานกิจกรรม โครงการ และการบรรลุตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามแผน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของของแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน
2. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปยังบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีทุกรายไตรมาส รายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา และส่งข้อมูลให้แก่มหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด
5. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ รายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

6. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การจัดการความรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหน่วยงาน 1 ด้าน
- กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
- มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
- มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ในรูปแบบของเอกสารข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น รายงานการประชุม คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานการพัฒนางาน เป็นต้น

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6. มีการนำความรู้ตามข้อ 5 ที่เกิดประโยชน์จริงไปเผยแพร่สู่สาธารณชน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตาม ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน และผู้แทนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้านตามบริบทของหน่วยงานตัวอย่างเช่น
  - 2.1 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - 2.2 ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
  - 2.3 ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - 2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานของหน่วยงาน



- 2.5 ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล
- 2.6 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- 2.7 อื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงอย่างน้อย 3 ลำดับแรก และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อผู้บริหารระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยทุกรายไตรมาส

6. มีการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำไปพัฒนาแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

**หมายเหตุ :** คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในหน่วยงานในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจนตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในสถาบัน ทั้งๆ ที่อยู่ในวิสัยที่มหาวิทยาลัยสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

2. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

3. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

\*\* หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้นการไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้ กำหนดไว้ล่วงหน้า

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์

วงรอบการประเมิน ปีงบประมาณ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักงานอธิการบดีมุ่งเน้นให้หน่วยงานต่างๆ เร่งรัดให้มีการใช้จ่ายงบประมาณโดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น โดยวัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานจากงบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น โดยประเมินจากอัตรา เบิกจ่ายและงบรายจ่ายอื่น (ในกรณีของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้รวมงบอุดหนุนในส่วนของการดำเนินงาน) จะประเมินเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน และประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ

#### สูตรการคำนวณ

ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จ

จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายตามแผน × 100

จำนวนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
เบิกจ่ายตามไตรมาส เป็นไปตามเกณฑ์ 1 ครั้ง	เบิกจ่ายตามไตรมาส เป็นไปตามเกณฑ์ 2 ครั้ง	เบิกจ่ายตามไตรมาส เป็นไปตามเกณฑ์ 3 ครั้ง	เบิกจ่ายตามไตรมาส เป็นไปตามเกณฑ์ ทั้ง 4 ครั้ง	มีการเบิกจ่ายเป็นไป ตามเกณฑ์ทั้ง 4 ครั้ง และใช้งบประมาณ ร้อยละ 99

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

**ความพึงพอใจของผู้รับบริการ** หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

**ผู้รับบริการ** หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่มารับบริการโดยตรง เช่น ผู้ปกครอง สถานประกอบการ เป็นต้น

**ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ** ตามปีงบประมาณหรือปีการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

### เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุมทุกประเด็น โดยสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 100 คน (ไม่นับซ้ำ) ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/ระบบสารสนเทศ

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานตามแผนยุทธศาสตร์ของการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 75.00 – 80.00	ร้อยละ 80.01- 85.00	ร้อยละ 85.01- 90.00	ร้อยละ 90.01- 95.00	ร้อยละ 95.01 ขึ้นไป

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ผลการประเมินคุณภาพ 5 ส

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานของการบริหารคุณภาพที่สามารถช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้เกิดบรรยากาศที่ดีและนำทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ และเมื่อดำเนินการแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน ประกอบด้วย

สะสาง คือ การแยกของที่ต้องการ ออกจากของที่ไม่ต้องการและขจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป

สะดวก คือ การจัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงาน ให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวก และปลอดภัย

สะอาด คือ การทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน

สุขลักษณะ คือ สภาพหมดจด สะอาดตา ถูกสุขลักษณะ และรักษาให้ตลอดเวลา

สร้างนิสัย คือ การอบรม สร้างนิสัยในการปฏิบัติงานตามวินัย ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5 ส โดยผู้บริหารสูงสุด และแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส
2. มีการกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส และประกาศเป็นนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ
3. มีการดำเนินงานตามแผนในข้อ 2
4. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินกิจกรรม 5 ส เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และเผยแพร่สู่สาธารณชน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศใช้ และกระทรวงการคลัง ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ทั้งนี้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญคืองบประมาณแผ่นดิน ซึ่งต้องมีการกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างภายในเดือนแรกของปีงบประมาณ
2. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ
4. กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามระเบียบ
5. มีการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกรายไตรมาส

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน

### สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารและการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานสายสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 สนับสนุนการจัดการด้านประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 พัฒนาด้านกายภาพและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน  
ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคุณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 งานบริการด้านยานพาหนะ

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารและการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 18 ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยกำหนดมาตรฐานในการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยฯ ใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับซึ่งได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยสำนักงานอธิการบดีส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะให้สามารถดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยการจัดโครงการและกิจกรรมรองรับอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การประเมินความพึงพอใจจะต้องสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากรสายสนับสนุนในแต่ละหน่วยงาน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
2. มีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
3. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
4. มีการประเมินผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย
5. นำผลการประเมินโครงการหรือกิจกรรมมาปรับปรุงการจัดโครงการหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป
6. บุคลากรสายสนับสนุนมีระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในหน่วยงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.01
7. มีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งมหาวิทยาลัยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ไม่น้อยกว่า 2 คนต่อปี

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ



## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การจัดซื้อจัดจ้าง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีงบประมาณ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศใช้ และกระทรวงการคลัง ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว ทั้งนี้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญคืองบประมาณแผ่นดิน ซึ่งต้องมีการกำกับกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีกระบวนการเร่งรัดและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500,000 บาท

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างภายในเดือนแรกของปีงบประมาณ
2. มีการประสานให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนของปีงบประมาณนั้น
3. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน ในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ภายในเดือนพฤศจิกายนของปีงบประมาณนั้น
4. มีการจัดทำสัญญาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ
5. มีการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกรายไตรมาส

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 สนับสนุนการจัดการด้านประกันคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักงานอธิการบดีมีหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา สังกัดของกองนโยบายและแผน ซึ่งอยู่ในกำกับของหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้ระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้ง 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ และระดับมหาวิทยาลัย โดยการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนหรือปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา และกำหนดผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม

ตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน

2. มีการดำเนินงานตามข้อ 1

3. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินการดำเนินงานตามข้อ 2

4. มีการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อ 3 และนำไปปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีถัดไป

5. มีการรายงานการประเมินคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

6. มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักงานอธิการบดี มีกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งอยู่ในกำกับของสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และประสานกับทุกคณะ ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสร้างเสริมคุณลักษณะให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของนักศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากทุกคณะ
2. มีการดำเนินงานตามข้อ 1
3. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง
4. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 พัฒนาด้านกายภาพและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคุณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานอาคารสถานที่ สังกัดกองกลาง ซึ่งอยู่ในกำกับของสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ในการสนับสนุน และดำเนินการประสานกับทุกหน่วยงานในการพัฒนาด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรองรับการดำเนินงานตามข้อ 1
3. มีการดำเนินงานตามข้อ 1
4. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน และเสนอต่อมหาวิทยาลัย
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 งานบริการด้านยานพาหนะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักงานอธิการบดี มีงานยานพาหนะ สังกัดกองกลาง ซึ่งอยู่ในกำกับของสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ในการสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อจัดรถของมหาวิทยาลัยในการให้บริการนักศึกษา และบุคลากร ในการเดินทางระหว่างสองที่ตั้ง เดินทางไปราชการทั้งภายในและภายนอกจังหวัด

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการมอบหมายพนักงานขับรถรับผิดชอบดูแลรถของมหาวิทยาลัยเป็นรายคัน
2. มีการจัดทำรายงานการตรวจสอบและดูแลรักษารถของพนักงานขับรถเป็นรายวัน เพื่อรายงานผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์
3. มีระบบสารสนเทศเพื่อประเมินความพึงพอใจการให้บริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย
4. นำผลการประเมินความพึงพอใจตามข้อ 3 ไปปรับปรุงการให้บริการทุก 3 เดือน
5. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานการปรับปรุงการให้บริการเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการงานทะเบียนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 กระบวนการติดตามการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เข้าสู่กระบวนการข้อกำหนดตำแหน่ง  
ทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การดำเนินงานวารสารราชนครินทร์

### ตัวบ่งชี้ 2.1 กระบวนการงานทะเบียนนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

งานทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการนักศึกษาตั้งแต่การรับสมัครนักศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน และประมวลผลการสำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงต้องมีการวางแผนและดำเนินการตามขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนดำเนินการของงานทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาตรี
2. มีการดำเนินการของงานทะเบียนนักศึกษาตามแผนใน ข้อ 1
3. มีการกำกับติดตาม และประเมินการดำเนินการตาม ข้อ 2 และรายงานผลการดำเนินการของงานทะเบียนนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการของงานทะเบียนนักศึกษาในปีถัดไป
5. มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาค่าเฉลี่ยอย่างน้อย

3.51

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 กระบวนการติดตามการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ให้บริการและประสานภารกิจของมหาวิทยาลัย ในด้านการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้วางแผนไว้ การประเมินผลและวัดผล การศึกษา การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องกำหนดแผนงานในการกำกับติดตามหลักสูตร ให้ดำเนินการปรับปรุงตามรอบของหลักสูตร เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินผลหลักสูตรในรอบการใช้งานที่ผ่านมา รวมทั้งวิเคราะห์ผล รวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำผลไปปรับปรุงเนื้อหา กิจกรรมการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพหลักสูตรต่อไป

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. มีการเสนอแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้กับคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานและกำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน
4. มีการประเมินผลและรายงานผลการกำกับติดตามต่อคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงในรอบปีถัดไป

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ 2.3 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจในการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาให้กับนักเรียน อาจารย์แนะแนว และบุคคลที่สนใจศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยลักษณะกิจกรรมเป็นการแนะแนวการศึกษาและการจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหลักสูตรและข้อมูลการศึกษาของมหาวิทยาลัย ณ โรงเรียนต่าง ๆ ทั้งในเขตพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทราและพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟซบุ๊ก

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา
2. มีการดำเนินการตามแผนใน ข้อ 1
3. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาตาม ข้อ 2 และรายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปปรับปรุงการดำเนินการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา ในปีถัดไป
5. มีจำนวนผู้มาสมัครเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เข้าสู่กระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เข้าสู่กระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้ อาจารย์ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการส่งเสริมอาจารย์เข้าสู่กระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยการมีส่วนร่วมกับคณะ
2. ดำเนินการตามแผนในข้อ 1
3. มีการประเมินผลและรายงานผลในข้อ 2 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนในปีถัดไป
5. มีการเผยแพร่รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ 2.5 การดำเนินงานวารสารราชชนครินทร์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำวารสารราชชนครินทร์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ และบทความทางวิชาการ และเพื่อเป็นสื่อกลางแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ การวิจัยจากคณาจารย์ นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารราชชนครินทร์ ได้ผ่านการพิจารณาคัดกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละศาสตร์เป็นอย่างดี จึงถือว่าเป็นบทความที่มีคุณค่า มีประโยชน์ต่อวงการศึกษไทย โดยกำหนดการออกวารสารนั้นเป็นปีละ 2 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน) และฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม)

วารสารราชชนครินทร์นี้ ได้ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre : TCI) กลุ่มที่ 2 เมื่อปี พ.ศ. 2558 ซึ่งวารสารจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพโดยศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทยทุก 5 ปี

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานวารสารราชชนครินทร์
2. มีการดำเนินการตามแผนใน ข้อ 1
3. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานวารสารราชชนครินทร์ตาม ข้อ 2 และรายงานผลการดำเนินการดำเนินงานวารสารราชชนครินทร์ต่อผู้บริหารสำนัก
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปปรับปรุงการดำเนินงานวารสารราชชนครินทร์ในปีถัดไป
5. สามารถรักษาระดับมาตรฐานอยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 2 หรือมีการปรับฐาน TCI กลุ่ม 1

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกด้านจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคคลภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนตามศาสตร์พระราชาโดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

### ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกด้านจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การให้บริการของห้องสมุด มีการวางแผนงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต ห้องสมุดจึงมีการให้บริการสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ประกอบการค้นคว้า ทั้งในรูปแบบของหนังสือ ตำรา และฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
2. มีการดำเนินงานตามแผนในข้อ 1
3. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในข้อ 2
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปปรับปรุง
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ 2.2 ระบบและกลไกด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบและโครงสร้างพื้นฐานที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบและโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานที่ชัดเจน
2. มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน
3. มีการดำเนินงานตามแผนในข้อ 2
4. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในข้อ 3 นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานในประเด็นความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และความปลอดภัยของข้อมูล
6. มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 และข้อ 5 ไปใช้ปรับปรุงระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานในปีถัดไป

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ 2.3 ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคคลภายนอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นพันธกิจที่ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สังคมโดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย นำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี การให้บริการวิชาการที่สำนักวิทยบริการจัดทำขึ้นเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชนโดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคม

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
2. มีแผนการจัดบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ประกอบด้วยตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ
3. มีการดำเนินงานตาม ข้อ 2
4. มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในข้อ 3 ตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ
5. มีการนำผลการดำเนินในข้อ 4 ไปปรับปรุงปีถัดไป
6. มีการนำผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ 2.4 จัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน ตามศาสตร์พระราชาโดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักวิทยบริการจัดทำระบบฐานข้อมูลเชื่อมโยงกับชุมชน ท้องถิ่นภายในจังหวัดกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือถ่ายทอดองค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชาก่อสังคม โดยสนับสนุนสื่อสารสนเทศส่งเสริมให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการทั้งในระดับหน่วยงานท้องถิ่น

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
2. มีแผนในการจัดทำระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น
3. มีการดำเนินงานตาม ข้อ 2
4. มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในข้อ 3
5. มีการนำผลการดำเนินในข้อ 4 ไปปรับปรุงปิดไป
6. มีการนำผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฐานข้อมูลค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า

3.51

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาการงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการทำวิจัย และเผยแพร่  
ผลงานวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกการรวบรวมฐานข้อมูลผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบและกลไกการสนับสนุนกระบวนการจัดสรรทุนวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร  
และลิขสิทธิ์ร่วมกับอาจารย์เจ้าของผลงาน

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาการงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สถาบันวิจัยและพัฒนา ต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมหรือชุมชนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมอาจารย์และนักวิจัยในการทำงานวิจัยร่วมกับชุมชน

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. จัดทำแผนพัฒนาการงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของสังคมหรือชุมชน และทุกคณะ
2. มีการดำเนินงานตามแผนในข้อ 1
3. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในข้อ 2
4. สถาบันวิจัยและพัฒนาสร้างเครือข่ายความร่วมมือและมีกิจกรรมการดำเนินการร่วมกันอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน
5. มีการนำผลประเมินในข้อ 3 ไปปรับปรุงพัฒนาแผนในปีถัดไป

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการทำวิจัย และเผยแพร่ ผลงานวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันวิจัยและพัฒนา ต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่ส่งเสริมศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน โดย ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ส่งเสริมอาจารย์และนักวิจัยในการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการทำวิจัย และเผยแพร่ผลงาน โดยมีส่วนร่วมด้วยคณะหรือองค์กรภายนอก
2. มีการดำเนินงานตามแผนในข้อ 1
3. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในข้อ 2
4. มีการนำผลประเมินในข้อ 3 ไปปรับปรุงพัฒนาแผนในปีถัดไป
5. มีอาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการทำวิจัย และเผยแพร่ผลงานอย่างน้อย ร้อยละ 20

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกการรวบรวมฐานข้อมูลผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันวิจัยและพัฒนา ต้องมีระบบและกลไกในการบริหารจัดการข้อมูลผลงานวิจัย โดยต้องมีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลวิจัยที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ โดยผู้ใช้งานข้อมูลด้านการวิจัยสามารถนำข้อมูลมาใช้อย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และส่งเสริมให้นักวิจัยปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บ ปรับปรุงฐานข้อมูลงานวิจัยงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์
2. มีระบบจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย
3. มีการจัดเก็บข้อมูลงานวิจัยอย่างน้อย 5 ปี ย้อนหลัง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูลงานวิจัยให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปประกอบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
4. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในข้อ 3
5. มีการนำผลประเมินในข้อ 4 ไปปรับปรุงพัฒนาดำเนินงานในปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบและกลไกการสนับสนุนกระบวนการจัดสรรทุนวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

กระบวนการจัดสรรทุนวิจัยเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้เกิดการผลิตงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมในมหาวิทยาลัย ดังนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงต้องมีระบบและกลไกเพื่อเชื่อมประสานให้เกิดการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศตามพระราชบัญญัติ สนองยุทธศาสตร์ชาติ และมุ่งเป็นมหาวิทยาลัย พันธกิจเพื่อสังคม

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. มีการกำหนดกรอบงบประมาณทุนวิจัยเพื่อการจัดสรรทุนวิจัยตามประเภท
3. มีคู่มือนักวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานวิจัย
4. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานวิจัย
5. มีการนำผลประเมินในข้อ 4 ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ร่วมกับอาจารย์เจ้าของผลงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ โดยมีระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ เพื่อให้เกิดบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมของอาจารย์เจ้าของผลงาน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ร่วมกับอาจารย์เจ้าของผลงาน
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวปฏิบัติสำหรับจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์
3. มีการสนับสนุนการดำเนินงานจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์
4. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
5. มีการนำผลประเมินในข้อ 4 ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

## ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา  
ท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในมิติของการอนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุน ต่อยอด การขับเคลื่อนงานศิลปวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับชาติ อีกทั้งการรักษาและเผยแพร่ มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. 2559 จึงเป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง ซึ่งควรคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย ความเป็นชาติ

### นิยามศัพท์

เครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง เครือข่ายองค์กร หน่วยงานภายในและภายนอก ที่ดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน รักษา ต่อยอดงานศิลปะ และวัฒนธรรมด้านใดด้านหนึ่งร่วมกัน ทั้งที่เป็นการบันทึกข้อตกลงร่วมกัน หรือการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ร่วมกัน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมืออย่างน้อย 2 เครือข่ายที่เป็นหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดทำแผนหรือกิจกรรมในการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย
3. มีการดำเนินงานตามที่กำหนดในข้อ 2
4. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลในข้อ 3
5. มีการนำผลประเมินในข้อ 4 ไปปรับปรุงแผนในปีถัดไป
6. มีการเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว และโปสเตอร์นิทรรศการ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย การสร้าง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น ดังนั้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ต้องอาศัยเครือข่าย นำไปสู่การพัฒนาแบบมีส่วนร่วมของชุมชน

### เกณฑ์มาตรฐาน

- มีแผนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม โดยการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชน
- มีการดำเนินการตามข้อ 1
- มีกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในข้อ 2
- มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปใช้ในการพัฒนาแผนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมปีถัดไป
- มีแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย 2 แห่ง และมีจำนวนผู้มาใช้บริการไม่น้อยกว่า 500 คนต่อปี

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ไปยังคณาจารย์ นักศึกษา สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและชุมชน การพัฒนา การรวบรวม การสร้างสรรค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นสิ่งสำคัญในการรักษา ส่งเสริมสิ่งที่มีค่าของไทย ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้อง ส่งเสริมการรวบรวมองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ให้ดำรงอยู่ต่อไป

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนในการสร้างองค์ความรู้ร่วมกับชุมชน
2. มีการดำเนินการตามข้อ 1
3. มีกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในข้อ 2
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปใช้ในการพัฒนาในการสร้างองค์ความรู้ปัดไป
5. จำนวนองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรืองานสร้างสรรค์ อย่างน้อย 2 เรื่อง/ต่อปี

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรและการรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 กำกับ ติดตาม และควบคุม การสอบ การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า

อิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรและการรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บัณฑิตวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ควรมีระบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและการรับนักศึกษา

2. มีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและการรับนักศึกษา

3. มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

และการรับนักศึกษา

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

และการรับนักศึกษา

5. มีการนำผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาปรับปรุง

การดำเนินงาน

6. จำนวนผู้ที่รับข้อมูลประชาสัมพันธ์มากกว่า 10,000 คน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

บัณฑิตวิทยาลัยควรมีระบบควบคุม กำกับ ติดตาม ให้การจัดการศึกษามีมาตรฐานและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในด้านการจัดอาจารย์ผู้สอน การพัฒนานักศึกษา การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบวัดความรู้ความสามารถ ด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. สร้างระบบ หรือจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาจารย์ผู้สอน การพัฒนานักศึกษา การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบวัดความรู้ความสามารถ ด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1) การจัดอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา

2) การพัฒนานักศึกษา (การนำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษาเรียนรู้ไปถ่ายทอดให้เกิดประโยชน์ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)

3) การควบคุมมาตรฐานการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การควบคุมทิศทางกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การควบคุมกำกับติดตามการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา การควบคุมมาตรฐานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การควบคุมมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

4) การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5) การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

2. มีการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ หรือระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1

3. มีการดำเนินงานตามข้อ 1 และข้อ 2

4. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 3

5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 ไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป



### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

บัณฑิตวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพมาตรฐานที่เป็นสากล ควรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
2. มีการดำเนินงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
3. มีการกำกับ ติดตาม การประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
4. มีการนำผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการมาปรับปรุงการดำเนินงาน
5. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการอย่างน้อย 2 เครือข่าย

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 บริการวิชาการและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สร้างแหล่งเรียนรู้หรือองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความมั่นคง และยั่งยืน

ให้กับชุมชนตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 บริการวิชาการและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การขับเคลื่อนชุมชนที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีหลักคิดในการนำ 5 องค์หลักในชุมชน ได้แก่ บ้าน วัด โรงเรียน เรียกว่า “บวร” รวมทั้งองค์ทุกเครือข่ายในพื้นที่มาเป็นกลไกในการพัฒนาและสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง โดยคนในชุมชนมีคุณธรรม พึ่งพาตนเองได้ พอมี พอกิน พอใช้ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน ใช้ชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดบริการวิชาการเพื่อสร้างชุมชนต้นแบบที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยร่วมมือกับชุมชนเป้าหมาย
2. มีการจัดทำแผนบริการวิชาการในข้อ 1 ให้ครอบคลุม 3 ด้าน คือ 1) ด้านศาสนา 2) ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ 3) ด้านวัฒนธรรม
3. มีการดำเนินการตามข้อ 2
4. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานข้อ 3
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 ไปปรับปรุงในปีถัดไป
6. ชุมชนเป้าหมายมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนในชุมชนครบทั้ง 3 ด้าน ที่กำหนดในข้อ 2

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สร้างแหล่งเรียนรู้หรือองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความมั่นคง และยั่งยืน ให้กับชุมชนตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันควรมีการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพอเพียงเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยง กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนในการสร้างแหล่งเรียนรู้หรือองค์ความรู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบของเอกสารหรือฐานข้อมูลสารสนเทศ
2. มีการดำเนินการตามข้อ 1
3. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานข้อ 2
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปปรับปรุงในปีถัดไป
5. มีแหล่งเรียนรู้หรือองค์ความรู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## สถาบันพัฒนาคุณภาพครู

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเครือข่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเครือข่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันพัฒนาคุณภาพครู มีเครือข่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
2. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
3. มีการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
4. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานข้อ 3
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 ไปปรับปรุงในปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

### ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันควรมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน ที่สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์
2. มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์เพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน
3. มีการตรวจสอบความถูกต้อง และระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้แหล่งเรียนรู้ออนไลน์
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้แหล่งเรียนรู้ออนไลน์มาปรับปรุง

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 คุณภาพในการสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้ง เอกสารตามตัวบ่งชี้ของคณะหรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานสายสนับสนุนได้ดำเนินการวางแผน กำกับ ติดตาม และจัดทำเอกสารหลักฐาน แสดงเพื่อสนับสนุนผลการดำเนินงานของคณะหรือมหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ รับผิดชอบ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ความถูกต้องตรงตามเกณฑ์ของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2. ความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารหลักฐานทุกเรื่องและทุกประเด็นตามตัวบ่งชี้
3. การส่งมอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานทั้งหมด ตรงตามเวลาที่นัดหมายกับคณะวิชา และ/หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
4. ช่วยในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ และ/หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ให้เสร็จทันตามกำหนดเวลา
5. มีผู้มาชี้แจงนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ