



มคอ. 6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

รหัสวิชา [รหัสวิชา]

[ชื่อวิชาภาษาไทย]

[ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]

อาจารย์รับผิดชอบรายวิชา [ระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล]

ภาคการศึกษาที่ [ภาคการศึกษา] ปีการศึกษา [ปีการศึกษา]

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร [ชื่อปริญญาหลักสูตร]

สาขาวิชา [ชื่อสาขาวิชา]

หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [พ.ศ.ที่พัฒนา/ปรับปรุง]

คณะ[คณะที่หลักสูตรสังกัด]

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

## สารบัญ

หมวดที่	รายละเอียด	หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	1
2	การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	2
3	ผลการดำเนินการ	[หน้า]
4	ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร	[หน้า]
5	การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	[หน้า]
6	แผนการปรับปรุง	[หน้า]

## มคอ. 6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา  
คณะ/สาขาวิชา หลักสูตร[ชื่อปริญญาหลักสูตร] สาขาวิชา[สาขาวิชา] คณะ[คณะวิชา]

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

[รหัสวิชา] [ชื่อวิชาภาษาไทย]  
[ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]

#### 2. หลักสูตร

[ชื่อปริญญาหลักสูตร] สาขาวิชา [ชื่อสาขาวิชา]

#### 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ [ระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล]  
อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม[ระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล]

#### 4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ [ภาคการศึกษาที่] / ปีการศึกษา [ปี พ.ศ. ที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม]

### หมวดที่ 2 การการดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p><b>1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)</b> [ตัวอย่าง] การจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ไม่สามารถจัดได้ครบทุกหัวข้อที่กำหนดในแผน เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาจะไปฝึกประสบการณ์ เช่น การฝึกเทคนิคหรือทักษะทางการใช้เครื่องมือ เนื่องจากมีเวลาน้อยเพียง 2 สัปดาห์หลังจากทราบรายชื่อสถานประกอบการ สถานประกอบการรับนักศึกษาได้จำนวนน้อยกว่า</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</b> [ตัวอย่าง] ควรมีการปรับแผนหารายชื่อสถานประกอบการก่อนนักศึกษาฝึกประสบการณ์อย่างน้อย 2 เดือนเพื่อการเตรียมตัว การจัดปฐมนิเทศ ควรมีการนำนักศึกษารุ่นที่ผ่านประสบการณ์ภาคสนาม มาให้คำแนะนำในการเตรียมตัวแก่นักศึกษารุ่นน้อง การจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน หน่วยงาน เบอร์</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ความต้องการของนักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>	<p>โทรศัพท์อย่างถาวร เพื่อความสะดวกในการประสานงานรุ่นต่อไป</p> <p>จัดทำทะเบียนรายชื่อ ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านเทคนิค และอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพิ่มขึ้น</p>
<p><b>2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ</b> [ตัวอย่าง]</p> <p>ไม่มีการดำเนินการต่างไปจากแผน เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ได้มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ได้ตามแผนที่วางไว้</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</b> [ตัวอย่าง]</p> <p>มีการสัมมนา หรือประชุมปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกระชับ และที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>
<p><b>3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง(Field supervisors) จากสถานประกอบการ(ถ้ามี)</b> [ตัวอย่าง]</p> <p>พนักงานพี่เลี้ยงที่ถูกจัดเตรียมโดยสถานประกอบการให้ดูแลนักศึกษา มีงานด่วน จึงต้องเปลี่ยนพนักงานพี่เลี้ยง ทำให้ต้องมีการเตรียมและทำความเข้าใจในการประเมินผลใหม่ และเนื่องจากพนักงานพี่เลี้ยงไม่มีประสบการณ์ในการเป็นพี่เลี้ยง จึงเกิดข้อขัดข้องเล็กน้อยในการประเมินผล</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</b> [ตัวอย่าง]</p> <p>เสนอแนะให้สถานประกอบการจัดเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงมากกว่า 2 คน เพื่อลดความเสี่ยงและควรมีการกำหนดลักษณะโครงการที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่าย ทั้งผู้ประกอบการและนักศึกษาที่สามารถนำมาใช้เป็นหัวข้อในการทำโครงการในชั้นปีสุดท้ายได้</p>
<p><b>4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)</b></p> <p><b>4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา</b> [ตัวอย่าง]</p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อกิจกรรมเล็กน้อย เพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษา และเวลาในการฝึกประสบการณ์</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</b> [ตัวอย่าง]</p> <p>อาจต้องมีการทดสอบความสามารถนักศึกษา ก่อน เพื่อการวางแผนกำหนดกิจกรรมความยากง่ายของงานที่เหมาะสมกับทักษะของนักศึกษา</p>

<p><b>4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา</b></p> <p>[ตัวอย่าง]</p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงการขึ้นรถรับส่งที่บริษัท มีให้ เนื่องจากนักศึกษาไม่สะดวก นักศึกษาจึงเดินทางไปเอง โดยบริษัทมีเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางเพิ่มเติมให้</p>	<p>[ตัวอย่าง]</p> <p>ควรพิจารณาสวัสดิภาพในลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)</p>
<p><b>4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)</b></p> <p>[ตัวอย่าง]</p> <p>มีการปรับปรุงชื่อสถานประกอบการให้เป็นปัจจุบันทันสมัยตลอดเวลา</p>	<p>[ตัวอย่าง]</p> <p>ควรติดต่อสถานประกอบการให้มาก เพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกมากขึ้น</p>

### หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม  
จำนวน [จำนวน] คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ [4] จำนวน [จำนวน] คน คิดเป็นร้อยละ [ร้อยละ]
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม  
จำนวน [จำนวน] คน จาก [จำนวน] คน คิดเป็นร้อยละ [ร้อยละ]
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)  
จำนวน [จำนวน] คน
- การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	[จำนวน]	[ร้อยละ]
B <sup>+</sup>	[จำนวน]	[ร้อยละ]
B	[จำนวน]	[ร้อยละ]
C <sup>+</sup>	[จำนวน]	[ร้อยละ]
C	[จำนวน]	[ร้อยละ]
D <sup>+</sup>	[จำนวน]	[ร้อยละ]

D	[จำนวน]	[ร้อยละ]
E	[จำนวน]	[ร้อยละ]
P	[จำนวน]	[ร้อยละ]
PD	[จำนวน]	[ร้อยละ]
I	[จำนวน]	[ร้อยละ]
W	[จำนวน]	[ร้อยละ]

### 5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

[ตัวอย่าง]

ความเชี่ยวชาญของพี่เลี้ยง และความสามารถพิเศษที่ต้องใช้ในการจัดทำงาน ประกอบกับความสามารถของนักศึกษาและเครื่องมือช่วยงาน รวมทั้งความท้าทายของงานจะมีผลต่อการฝึกของนักศึกษา

### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

#### 1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

[ตัวอย่าง]

อุปสรรคด้านงบประมาณในการสนับสนุนอาจารย์ในการนิเทศ ในกรณีสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามอยู่ต่างจังหวัด และการสร้างพันธมิตรแก่สถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์มากขึ้น รวมทั้งงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือพิเศษแก่นักศึกษาในการทำงาน

#### 2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

[ตัวอย่าง]

ขาดแรงกระตุ้นในการติดตามงาน และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนักศึกษาขาดแคลนเครื่องมือในการใช้สนับสนุนให้การทำงานเสร็จเร็วหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### 3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

[ตัวอย่าง]

จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และดำเนินการสร้างพันธมิตรกับสถานประกอบการมากขึ้น

### หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

## 1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)

### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

[ตัวอย่าง]

นักศึกษาเห็นว่า งานที่มอบหมายมีความยากเกินที่จะทำเสร็จทันในเวลาที่กำหนด

### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

[ตัวอย่าง]

นักศึกษายังขาดความสามารถในการใช้เครื่องมือพิเศษที่สถานประกอบการใช้งานในการทำงาน พนักงานพี่เลี้ยงมีงานมาก จึงมีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาน้อย

## 2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

[ตัวอย่าง]

นักศึกษายังขาดทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนางาน

### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

[ตัวอย่าง]

ขอการสนับสนุนจากสถานประกอบการให้ความร่วมมือ และดูแลนักศึกษามากขึ้น

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมามีแผนการปรับปรุงดังนี้

[ตัวอย่าง]

- จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน แก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์ เป็นพิเศษ และมีการจัดสอบ เพื่อประเมินทักษะนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยง ว่างล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษามีความคุ้นเคย

- กำหนดสถานประกอบการ ให้นักศึกษาได้ไปสำรวจสถานที่ และสร้างความคุ้นเคยกับพนักงานพี่เลี้ยง ก่อนไปฝึกประสบการณ์ภาคสนามจริง อย่างน้อย 1 เดือน



## 2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ
[ตัวอย่าง] - ขอเพิ่มปริมาณสถานประกอบการให้นักศึกษา ได้มีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์ - ขอเพิ่มการจัดอบรมทักษะพิเศษให้กับนักศึกษา	[ตัวอย่าง] - จัดเพิ่มได้เพียง 1 - 2 แห่ง ที่มีความสนใจรับ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ - เวลาเรียนของนักศึกษาค่อนข้างเต็ม จึงต้องใช้ เวลาหลังเลิกเรียน อาจทำให้นักศึกษาไม่สะดวก แก่นักศึกษา

## 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
[ตัวอย่าง] จัดหลักสูตรเสริมทักษะพิเศษ แก่นักศึกษาที่มีความพร้อมใน การฝึกประสบการณ์	[ตัวอย่าง] ตลอดภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3	[ชื่อ-สกุลอาจารย์ผู้รับผิดชอบ]

## 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- [ตัวอย่าง]
- เสนอขอเพิ่มงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือพิเศษ และจัดผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาสอนเสริม  
ทักษะแก่นักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
  - จัดทำเว็บบล็อก เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง อาทิ นักศึกษาที่ฝึก พี่เลี้ยง อาจารย์ต่างๆ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม [ระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล]  
 ลงชื่อ .....

วันที่รายงาน .....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ..... [ระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล].....

ลงชื่อ .....

วันที่รับรายงาน .....